

**Memorando Nro. PPSSPZ-PPSSPZ-2025-2241-M**

**Puyo, 23 de abril de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Cristian Fabricio Quintanilla Diaz  
**Coordinador Jurídico / Secretario General**  
Sr. Lcdo. Alan Damián Salazar Vega  
**Profesional de Cooperación Nacional e Internacional**  
Sra. Ing. Doris Yolanda Tacoaman Villafuerte  
**Coordinadora Financiera**  
Sr. Mgs. Diego Andrés Gómez Ruiz  
**Coordinador de Proyectos Sociales**  
Sr. Ing. Luis Gerardo Cambal Barahona  
**Profesional de TIC's**  
Srta. Mgs. Joceline Carolina Ochoa Villacreses  
**Profesional de Planificación**  
Sr. Fabian Alexander Moreno Chavez  
**Técnico de Servicios Audiovisuales**

**ASUNTO:** DESIGNACIÓN DE COMISIÓN PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

De mi consideración:

Conforme a la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, el Reglamento de Rendición de Cuentas, y la reciente **RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 de 28 de febrero de 2025**, que establece el nuevo cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024, se NOTIFICA la designación para conformar la **COMISIÓN PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS** del año 2024; los funcionarios que la conforman son:

- Sr. Lcdo. Alan Damián Salazar Vega
- Sr. Mgs. Cristian Fabricio Quintanilla Díaz
- Srta. Arq. Joceline Carolina Ochoa Villacreses
- Sr. Mgs. Diego Andrés Gómez Ruiz
- Sr. Ing. Luis Gerardo Cambal Barahona
- Sra. Ing. Doris Yolanda Tacoaman Villafuerte
- Sr. Fabián Alexander Moreno Chávez

Disponiendo dar continuidad al trámite pertinente para el proceso de Rendición de Cuentas 2024, de acuerdo con el cronograma establecido en la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070.

**Cronograma del Proceso de Rendición de Cuentas**

**Memorando Nro. PPSSPZ-PPSSPZ-2025-2241-M**

**Puyo, 23 de abril de 2025**

<b>Fase instituciones Art. 11</b>	<b>Fase instituciones Art. 12</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
0- Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	1. Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Local	Del 14 de abril al 13 de mayo
1- Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional	Del 14 de mayo al 13 de junio
2- Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado a la ciudadanía	3. Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional	Del 14 de junio al 13 de julio
3- Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento	Del 14 de julio al 14 de agosto

Para cumplimiento.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Sra. Angélica Piedad Paredes Quisaguano

**PRESIDENTA DEL PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA**

Anexos:

- cpccs-ple-sg-007-e-2025-0070-28-02-20250233090001745426609.pdf
- cronograma0745044001745426609.png

Copia:

Sra. Mgs. Mónica Alexandra Peñafiel Vintimilla - **Directora General** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Mgs. Joceline Carolina Ochoa Villacreses - Profesional de Planificación --> Sra. Mgs. Mónica Alexandra Peñafiel Vintimilla - Directora General