INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2021 DEL PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA

1. DATOS GENERALES

Institución: Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza
Periodo de Informe: 1 de enero al 31 de diciembre del 2021

Administración de la Prof. Narcisa Arboleda, Presidenta del Patronato Provincial de Pastaza,
Ing. Jaime Guevara, Prefecto Provincial de Pastaza

2. INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas es un derecho ciudadano, regido por la Constitución del Ecuador y sus respectivas Leyes. Es una obligación de las autoridades electas para con la población y permite la evaluación ciudadana a la gestión administrativa.

El Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza al ser una institución creada mediante ordenanza del Gobierno Provincial de Pastaza y al administrar recursos públicos, tiene la obligación legal y moral de rendir cuentas sobre los recursos recibidos en el ejercicio fiscal 2021.

En cumplimiento con lo que determina la Ley Orgánica de participación Ciudadana, la cual define a la rendición de cuentas como: “Un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal”, que involucra a autoridades, funcionarios y funcionarias o a sus representantes legales según sea el caso, que estén obligados u obligadas a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en la administración de los recursos públicos.

El Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza es una entidad creada por acto normativo adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, el cual asigna el presupuesto correspondiente conforme lo determina la ley para la atención a los grupos de atención prioritaria de la provincia de Pastaza.

El presente informe incluye las respuestas a los requerimientos ciudadanos sobre los temas que requieren ser informados.

En lo que corresponde el presente informe cumple con lo dictaminado en la Resolución No. CPCCS-PLE-SG.069-2021-476 de Concejo de Participación Ciudadana y Control Social.

3. OBJETIVOS

Componente Socio Cultural

Objetivo general
Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza

Objetivo específico
Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el PPSSPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales

4. PLANIFICACIÓN ARTICULADA

El Patronato Provincial al ser una institución adscrita al GADP Pastaza, utiliza el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Provincia de Pastaza al año 2025, en el cual fundamenta la planificación de su accionar dentro del componente Socio-Cultural el cual tiene como objetivo estratégico, el mejoramiento de la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza mediante la ejecución de programas y proyectos sociales en favor de los grupos de atención prioritaria.

5. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN OPERATIVA DE LOS PROYECTOS, SERVICOS Y ACCIONES SOCIALES CUMPLIDOS SEGÚN POA EN EL 2021

Para la evaluación del Cumplimiento de Metas del POA 2021 se revisa la información proporcionada mensualmente por cada uno de los proyectos, servicios y áreas operativas. La información permite establecer el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas, además de que facilita la identificación

de posibles causas que afecten el incumplimiento de las actividades planificadas y sus posibles soluciones.

El Área Financiera mediante memorando PPSSPZ-DF-2022-0890-M remite la información sobre la ejecución presupuestaria de cada uno de los POAS de los proyectos: Años Dorados, Asistencia Social Techo Digno, Pastaza Aprende a Aprender, Pastaza Activo y Deportivo, Brigadas Médicas Fluviales, Brigadas Médicas Terrestres, No Cambies tu Mochila por un bebé, Centro Integral Terapéutico de Equino Terapia y Turismo, Panitas, Convenio con el Instituto de Educación Especializada Puyo, Convenio MIES-GADPPz-PPSSPz y Gestión de Proyectos.

6. CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La información financiera proporcionada por el Área Financiera y la información de cumplimiento mensual entregada por cada uno de los coordinadores de los proyectos y servicios sociales permite realizar la evaluación del índice de cumplimiento de metas con respecto a la ejecución presupuestaria del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza ejecutada en el 2021.

EJECUCIÓN OPERATIVA DE LOS PROYECTOS Y ACCIONES SOCIALES DEL PPSSPz 2021

COMPONENTE	Socio Cultural	PROGRAMA	Atención a los Grupos Prioritarios

Cumplimiento de metas según POA 2021 PPSSPz

PROYECTO	META	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES	PARROQUIA	PRODUCTOS ALCANZADOS	OBSERVACIÓN
AÑOS DORADOS	Atender a **930** Adultos Mayores	**930**	**100 %**	▪ Aplicación de ficha de evaluación ▪ Actividades diarias del adulto mayor tareas en el hogar ▪ Ingreso en el sistema informatico de los beneficiarios del proyecto ▪ Toma de signos vitales. ▪ Entrga de raciones alimenticias ▪ Entrega de materiales para manualidades. ▪ Aplicación de fichas congnitivas	UNIDADES DE ATENCIÓN -Ciudadela del chofer -Santo domingo -Los ángeles -Libertad -México -Bellavista -El dorado -Mariscal -Obrero -El recreo -Las palmas -Diez de agosto -El triunfo -Arajuno -Veracruz -Simón Bolívar -Canelos -Fátima -Teniente Hugo Ortíz -San José -San Francisco de punin -San Jorge -Tarqui -Putuimi -Playas de Salomé -Amazonas -Sacha Runa -Moravia	Inserción social de 930 adultos mayores (actividades ocupacionales) Mejoramiento de la motricidad fina. Mejoramiento del auto estima del adulto mayor. Memoramiento del estado nutricional del AM.	**Cumplimiento óptimo**

PANITA	Atender a **400** Niños y Adolescentes para mejorar su nivel académico	**400**	**100%**	▪ Tareas Dirigidas y refuerzo Pedagógico ▪ Seguimiento Escolar ▪ Taller de proyección al futuro ▪ Seguimiento Psicológico ▪ Seguimiento Familiar ▪ Escuela para padres ▪ Entrega de raciones alimenticias 2 veces al año ▪ Caravanas de los derechos y las responsabilidades. ▪ Campamentos vacacionales. ▪ Entrega de incentivo escolar. ▪ Fichas Sociales Actvidaes con el obejetivo de mejorar el nivel académico de los niños, niñas y adolescentes en condiciones de pobreza y extrema pobreza mediante el apoyo.	Unidades de atención: Puyo Santa Clara Arajuno, Nueva Vida Simón Bolívar Shell	400 niños y adolescentes promovidos al siguiente año escolar. Mejoramiento del Auto estima del los niños. Mejoramiento del estado nutricional del los niños.	**Cumplimiento óptimo**
PASTAZA ACTIVO Y DEPORTIVO	Atender **1560** niños y adolecentes	**1560**	**100 %**	▪ Prácticas Deportivas ▪ Participación de los beneficiarios en eventos deportivos.	Santa Clara San José Rey de Oriente San Francisco del Punnin Amazonas Nueva Vida Pto. Santa Ana El Triunfo Mushullacta Chuwitayu Chapintza San Ramón San Pablo de Alishungo El Porvenir Vencedores Huagrayaku Murialdo Fátima, Tarqui, Plaza Aray Teniente H. Ortíz Pomona Diez de Agosto Canelos Veracruz B. La unión B. Juan Montalvo, Cdla. Del Chofer	**Boxeo: 2** cinturones de oro en Quevedo 4 medallas de oro en Puyo. 3 medallas de plata y 4 de bronce en el campeonato provincial de Pastaza. **Fútbol:** Campeones en la Copa ID Valle en el Coca. Medalla de bronce campeonato provincial sub 14 Sub Campeon campeonato provincial sub 16 **Patinaje:** Medallas de oro 99 Medallas de Plata 82 Medallas de Bronce 57	**Cumplimiento óptimo**
CITET	Atender a **670** beneficiarios	**634**	**95%**	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad mediante los servicios terapias ▪ Psicología ▪ Estimulación Temprana ▪ T. Deportiva y Bailoterapia ▪ T. Ocupacional ▪ T. Lenguaje ▪ T. Física ▪ Equinoterapia ▪ Psicopedagogía ▪ Hortiterapia y Hidroterapia	FÁTIMA – CITET Lo beneficiarios pertenenecen a los 4 cantones de la provincia, además se atiende a personas de, Napo, Morona Santiago y Cotopaxi	Recuperación del nivel de funcionalidad y habilidades sociales en un 12% de los pacientes en el área de fisioterapia, terapia ocupacional, lenguaje, psicopedagogía individualizada, estimulación temprana.	**Cumplimiento óptimo**

NO CAMBIES TU MOCHILA POR UN BEBÉ	Capacitar a **1215** Adolescentes	**1184**	**97%**	Capacitación a los adolescentes de las diferentes parroquias de la Provincia de Pastaza en temas de Salud Sexual, Autoestima, Proyecto de Vida, prevención de consumo de sustancias psicotrópicas y prevención de violencia de genero. Talleres de Escuela para Padres. Asistencia Psicológica para adolescentes. Obras de teatro para la prevención del embarazo no desceado en adolescentes.	Lugares de capacitación: Puyo Fátima Teniente Hugo Ortíz Santa Clara Diez de Agosto Canelos Arajuno Veracruz Pomona Simón Bolívar Tarqui Madre Tierra Shell Merra	Disminución de 1,4 % de índice de embarazo en las Unidades de Educativas *Conforme línea base DECE	**Cumplimiento óptimo**
PASTAZA APRENDE A EMPRENDER	Capacitar a **1145** emprendedores	**1048**	**92 %**	▪ Capacitación en heladeria artesanal ▪ Capacitacion en cortes de cabello. ▪ Aseo y limpieza ▪ Panadería y repostería ▪ Gastronomía ▪ Globoflexia ▪ Arreglos florales y frutales ▪ Decoración de eventos ▪ Coctelería ▪ Artesanías en Mushos ▪ Artesanias en Chambira ▪ Elaboración de materiales de aseo y limpieza ▪ Fortalecer la capacidad humana de los sectores vulnerables mediante las capacitaciones.	PARROQUIA Tarqui Puyo Teniente Hugo Ortíz Pomona Shell Curaray CANTÓN Santa Clara Arajuno	**8 emprendimientos Ejecutados en temas de:** Panadería y repostería Artesanias en Mushos Heladería Artesanías en Chambira Coctelería Fabricación de productos de limpieza.	**Cumplimiento óptimo**
CDI Convenio MIES-PPSSPz-GADPPz	Atención integral con actividades lúdicas a **729** niños y niñas distribuidos en 17 CDIs	**729**	**100%**	Actividades mediante la modalidad de teletrabajo, acciones pedagógicas dirigidas a los niños/as de los CDIs. Visitas domiciliarias una vez a la semana Trabajo presencial los meses noviembre y diciembre; cuidado integral a los niños de los CDIs, medianten actividades pedagógica, alimentación y transporte escolar.	UNIDADES DE ATENCIÓN: Nuevo amanecer Los canelitos Los obreritos Los nachitos Los jilgueritos Angela muñoz Chinchak, Estrellitas mías Los dominguitos Plaza Aray Pitirishka Un nuevo Amanecer San José Los Alfaritos San Ramon Carrusel Caminos de luz. Ubicados en el cantón Pastaza	729 niños de 1 a 3 años con un desarrollo de sus capacidades y potencialidades	**Cumplimiento óptimo**

ASISTENCIA SOCIAL TECHO DIGNO	Atender a **100** personas en situación de vulnerabilidad	**137**	**137%**	▪ Asistencias sociales entregadas a familias vulnerables (mobiliario) ▪ Mejoramiento y adecuación de sus viviendas a personas en situación de doble vulnerabiliad	PARROQUIA **Puyo** 40 beneficiarios Fátima 8 beneficiarios Santa Clara 15 beneficiarios El Triunfo 4 beneficiarios Arajuno 1 beneficiario Pomona 1 beneficiario Simón Bolívar 1 beneficiario Tarqui 58 beneficiarios Madre Tierra 2 beneficiairios Curaray 7 beneficiairios	**17 viviendas** intervenidas **30 muebles** donados (juegos de escritorios, mesas, bancas)	**Cumplimiento óptimo**
CENTRO MÉDICO TIPO "A"	Atender **5.152** pacientes	**3.928**	**76%**	▪ Medicina general ▪ Fisioterapia ▪ Odontología ▪ Obstétrica ▪ Psicología	Población de la Provincia de Pastaza	Atención médica en salud preventiva a la población en situación de vulnerabilidad. Por motivo de remodelación de la cubierta y demás áreas de atención las atenciones se suspenden los meses de noviembre y diciembre. Por motivo de cumplir las recomendaciones dadas por el ACESS.	**Cumplimiento con observaciones** *El Centro Médico NO es un proyecto y formaba parte del proyecto Brigadas Médicas Terrrestres. Debido a la remodelación del las instalación del Centro de Salud por recomendación ACESS, no se atendió al público los meses de Noviembre y Diembre* ***En el mes de Diciembre el Directorio del PPSSPz, aprueba la ejecución del Proyecto Centro de Salud, para su ejecución desde el año 2022.***
BRIGADAS MEDICAS FLUVIALES	Atener a **4025** personas del interior selvático.	**3.966**	**99%**	▪ Medicina general ▪ Odontologia ▪ Control de pediculosis, cortes de cabello ▪ Para mejorar la calidad de vida de las poblaciones del interior selvático con acceso fluvial y aéreo de la provincia de pastaza, identificadas por el ppsspz mediante atención medica preventiva.	Atención desde febrero a septiembre: Pacientes del CITET, Años Dorados GADPPz Centro Médico Atención desde octubre a diciembre en las comunidades de las parroquias: Sarayaku Montalvo	*Debido al retraso por parte del MSP en la firma del convenio para la operatividad de las BM no fue posible iniciar la atención desde el mes de enero.* *Las atención en las comunidades inició en Octubre, una vez firmado el convenio* con el MSP.	**Cumplimiento óptimo**
BRIGADAS MEDICAS TERRESTES	Atender a **3170** personas del sector rural	**3438**	**108%**	▪ Atención al publico con los servicios de: medicina general y odontologia *El personal médico atendió en el Centro Médico desde febrero a octubre, hasta la firma del convenio con el MSP,*	Comunidades de las parroquias: Tarqui Veracruz Pomona Diez de agosto El triunfo Arajuno	*Debido al retraso por parte del MSP en la firma del convenio para la operatividad de las BM no fue posible iniciar la atención desde el mes de enero.*	**Cumplimiento óptimo** *Con observaciones*

				Coodinación Zonal 3-Salud.		*Las atención en las comunidades inició en Noviembre, una vez firmado el convenio con el MSP.*	
TRABAJO SOCIAL	En cumplimiento de la Ordenanza del PPSSPz, atender situaciones emergentes a **300** Beneficiarios	**334**	**111%**	▪ Ayudas Técnicas ▪ Entrega de sal para consumo humano ▪ Donación de cofres mortuorios ▪ Material de construcción ▪ Raciones alimenticias ▪ Entrega de bicicletas. ▪ Donación de alimentos ▪ Apoyo al Proyecto Techo Digno ▪ Apoyo a Proyecto No Cambies tu Mochila por un Bebé	Puyo Fátima Curaray Santa clara Arajuno Canelos Simón Bolívar Montalvo Tarqui Shell Madres Tierra Veracruz Sarayaku Río Tigre San José Diez de Agosto Pomona	Mejora de la calidad de vida de 334 familias. Solventar situaciones emergentes a personas en situación de doble vulnerabildiad	**Cumplimiento con observaciones** ***Se realizaron más atenciones por gestión Administrativa.***

RESUMEN	PROYECCIÓN	AÑO 2021	OBSERVACIONES	NOVEDADES
Proyecto/ Actividad/Convenio	13	**12**	**Cumplimiento óptimo**	*Debido a las restricciones del COVID, no se firmo el convenio de cooperación con el UEEP*
Beneficiarios	19.396	**18288**	**Cumplimiento óptimo**	
Atenciones		**246.392**	**Cumplimiento óptimo**	Se realizaron 246.392 atenciones.
Porcentaje de cumplimiento/**Eficacia**		**94%**	**Cumplimiento óptimo**	

GRÁFICO: EJECUCIÓN OPERATIVA



DETALLE DE LA DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTA

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PPSSPz 2021					
COMPONENTE	Socio Cultural	PROGRAMA	Atención a Grupos Prioritarios	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	81,56%

PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	OBSERVACIÓN	NOVEDADES
Proyecto Años Dorados	205.000,00	191.208,25	93,3%	Cumplimiento óptimo	
Proyecto Apoyo Psicopedagógico	201.705,55	196.944,14	97,6%	Cumplimiento óptimo	
Proyecto Brigadas Médicas Fluviales	121.000,00	108.681,25	89,8%	Cumplimiento óptimo	
Proyecto Brigadas Médicas Terrestres	269.000,00	263.605,02	98,0%	Cumplimiento óptimo	
Proyecto Pastaza Activo y Deportivo	174.683,83	168.970,53	96,7%	Cumplimiento óptimo	
Proyecto Centro Integral Terapéutico de Equino Terapia y Turismo	352.167,35	346.727,09	98,5%	Cumplimiento óptimo	
Proyecto No Cambies Tu Mochila Por Un Bebe	50.150,00	44.099,94	87,9%	Cumplimiento óptimo	
Proyecto Asistencia Social Techo Digno	51.000,00	45.776,40	89,8%	Cumplimiento óptimo	
Proyecto Pastaza Aprende A Emprender	99.200,02	94.125,97	94,9%	Cumplimiento óptimo	
Proyecto CDI-Convenio MIES-GADPPz-PPSSPz	1.084.309,15	664.898,06	61,3%	Avance con problemas	La emergencia sanitaria por pandemia del COVID impidió la realización de varias actividades que estaban presupuestadas, esto afectó el cumplimiento presupuestario.
Convenio con la Unidad de Educación Especializada Puyo	-	-	-	Reasignación presupuestaria a otros Proyectos Sociales.	No fue posible la firma del convenio por las restricciones de clases presenciales por parte del COE Nacional
Otros – Fondos propios	22.911,99	14.872,22	64,9%		
Gestión de Proyectos	795.240,63	654.645,26	82,3%	Cumplimiento óptimo	
TOTALES	**3.426.368,52**	**2.794.554,13**	**81,56%**		

GRÁFICO: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



7. GESTIÓN DE PROYECTOS

ÁREA DE COMPRAS PÚBLICAS
Productos alcanzados

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS 2020				
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	386	253.241,43	386	253.241,43
Publicación	2	19.085,14	2	19.085,14
Licitación	1	20.838,21	1	20.838,21
Subasta Inversa Electrónica	17	541.859,78	17	541.859,78
Procesos de Declaratoria de Emergencia	-	-	-	-
Concurso Público	-	-	-	-
Contratación Directa	-	-	-	-
Menor Cuantía	-	-	-	-
Lista corta	-	-	-	-
Producción Nacional	6	-	6	-
Terminación Unilateral	-	-	-	-
Consultoría	1	26.660,00	1	26.660,00
Régimen Especial	11	31.414,28	11	31.414,28
Catálogo Electrónico	39	58.292,67	39	58.292,67
Cotización	-	-	-	-
Contratación integral por precio fijo	-	-	-	-
Ferias Inclusivas	-	-	-	-
Otras	-	-	-	-

Otros Productos

- Emisión de Certificaciones del PAC
- Publicación de necesidades de ínfimas cuantías
- Finalización de catálogo electrónico y procesos del portal
- Publicación mensual de compras de ínfimas cuantías.

ÁREA DE COMUNICACIÓN
Productos alcanzados

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2021					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N° DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL
RADIO:	**7**	$22,560,00	9,698 minutos	**100**	0%
PRENSA:	**1**	$ 3.750,00	18 publicaciones	**100**	0%
TELEVISIÓN:	**1**	$1.344,00	240 minutos	**100**	0%
MEDIOS DIGITALES:	**2**	$7,050,00	350 publicaciones	**100**	0%

Otros Productos

- 11 procesos contractuales para la difusión y socialización de proyectos y servicios sociales
- 52 spots de audio
- 73 spods de video
- 1825 publicaciones en redes sociales
- Diseños de artes gráficas para prevención del COVID-19
- Diseño de artes gráficas para diferentes actividades
- Diseño de artes gráficas para Rendición de Cuentas 2021
- Coordinación de entrevistas y ruedas de prensa.
- Seguimiento para verificar el cumplimiento de contratos con los medios de comunicación
- Cobertura informativa de actividades institucionales
- Procesos Administrativos para pagos a medios de comunicación.

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

Productos alcanzados

225 Funcionarios del PPSSPz al termino del año 2021

- 171 Funcionarios bajo régimen LOSEP/ Contrato de Servicios Ocasionales
- 30 Funcionarios bajo régimen CÓDIGO DE TRABAJO
- 10 Funcionarios bajo régimen INDEFINIDO
- 14 Funcionarios de Nombramiento

Otros productos

- Protocolos de retorno laboral luego de la cuarentena
- Plan de Contingencia
- Colocación de Buzones para sugerencias de los usuarios
- Capacitaciones a Guardias y Choferes
- Inducción al nuevo personal cuando ingresa a la institución
- Consultoría para la Elaboración del Modelo de Gestión Organizacional
- Evaluación de Desempeño Laboral
- Acciones de personal
- Ingresos del personal al sistema de asistencia SITE y YUPAK
- Elaboración del plan de capacitación
- Avisos de ingresos y salidas del IESS
- Elaboración de contratos del CODIGO de Trabajo
- Ingreso del personal del Código de trabajo al sistema SUT
- Registro en la UATH de los contratos del personal de la institución.

ÁREA JURÍDICA

Productos alcanzados

- 211 Contratos Ocasionales
- 36 Convenios
- 1 Proyecto de Reforma
- 63 Criterios jurídicos
- 104 Finiquitos
- 36 Resoluciones
- 163 Terminación de Contratos.
- 5 Reglamentos

Otros Productos

- 11 Sesiones de Directorio
- 5 Representación en procesos judiciales.
- 24 Resoluciones de Presidencia.
- 3 Elaboración de documentación referente a donaciones.
- 30 Asesoría Legal
- 103 Elaboración de Actas
- 26 Revisión de Procesos.

ÁREA DE PLANIFICACIÓN
Productos Alcanzados

- Informes de Consolidación mensual
- Informes de evaluación
- Reportes
- Revisión de proyectos
- Seguimiento y evaluación de proyectos
- Seguimiento al cumplimiento de POAS de proyectos
- Consolidación y Revisión de los formularios LOTAIP

Otros productos

- Revisión de procesos de compra
- Revisión de reformas de POAs
- Consolidado del PAC anual
- Consolidación y evaluación del SIL

ÁREA DE BODEGA
Productos alcanzados

- Procesos de facturación
- Ingresos y egresos de bienes
- Planificación vehicular
- Control de bienes
- Procesos para remate de bienes
- Procesos para baja de bienes.
- Codificación de bienes
- Procesos para matriculación vehículos y contratación seguros para los bienes

ÁREA DE TICs
Productos alcanzados

- Mantenimiento de equipos informativos de la institución
- Actualización de página web de institución
- Publicación de información LOTAIP en la página web institucional
- Publicación de información de rendición de cuentas 2020 en la página web institucional
- Configuración del sistema de gestión documental Yasuní para uso del PPSSPz
- Implementación de un directorio activo y servidor de archivos

Otros productos

- Soporte técnico a todas las áreas operativas de la institución
- Actualización periódica del inventario tecnológico

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Productos alcanzados

- Aplicación de recomendaciones de procesos de Rendición de Cuentas 2020
- Aplicación de recomendaciones de la Contraloría General del Estado.
- Seguimiento a procesos administrativos
- Coordinación operativa con los proyectos
- Elaboración del presupuesto anual
- Aprobación de POAS
- Aprobación de PACs
- Aplicación de resoluciones del Directorio

Otros productos

- Consecución de convenios y alianzas estratégicas.
- Coordinación interinstitucional

8. DONACIONES RECIBIDAS

En el 2021 la institución ha recibido en calidad de donación.

AMAR SILVANA PACHECO IBARRA
Comprobante de ingreso 76, 77, 78

- 24 Bicicletas para niños y niñas.
- 12 Cajas de jugos Pulp personales por 24 unidades.
- 9 Cajas de Leches personales Vita Leche
- 6 Pacas de agua Cielo alcalina de 3 litros
- 4 Paquetes de 20 pañales talla XXL
- 85 Piezas de ropa usada en buen estado.

ECUATORIANA DE SAL Y PRODUCTOS QUÍMICOS C.A ECUASAL
Comprobante de ingreso 173

- 60 Quintales de sal yodada fluoruda de 1 kg
- **Comprobante de ingreso 411**
- 3.000 fundas de sal yodada fluorada de 1kg

MINISTERIO DEL AMBIENTE
Comprobante de ingreso 302

- 100 Piezas de Canelo 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.10 de espesor.
- 31 Piezas de Tucuta 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.10 de espesor.
- 80 Piezas de Doncel 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.10 de espesor.
- 15 Tablones de Pigue 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.06 de espesor.
- 25 Tablones de Doncel 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.06 de espesor.
- 35 Tablones de Canelo 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.06 de espesor.
- 14 Tablones de Tucuta 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.06 de espesor.
- 5 Tablones de Intachi 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.06 de espesor.
- 15 Cuartones de Canelo 2.40 de largo, 0.15 de ancho y 0.05 de espesor.
- 10 Cuartones de Tucuta 2.40 de largo, 0.15 de ancho y 0.06 de espesor.
- 13 Cuartones de Doncel 2.40 de largo, 0.15 de ancho y 0.06 de espesor.
- 7 Cuartones de Pigue 2.40 de largo, 0.15 de ancho y 0.06 de espesor.
- 10 Pilares de Canelo 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.11 de espesor.
- 9 Pilares de Doncel 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.11 de espesor.
- 43 Tablones de Laurel 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.055 de espesor.
- 88 Tablones de Laurel 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.055 de espesor.
- 103 Tablas de sangre de gallina 2.40 de largo, 0.24 de ancho y 0.025 de espesor.
- 12 Tablas de Sangre de Gallina 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.025 de espesor.
- 105 Tablas de Tamburo 2.40 de largo, 0.24 de ancho y 0.025 de espesor.
- 2 Tablas de Tamburo 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.025 de espesor.
- 180 Tablas de Doncel 2.40 de largo, 0.24 de ancho y 0.022 de espesor.
- 30 Tablas de Tamburo 2.40 de largo, 0.24 de ancho y 0.022 de espesor.
- 45 Tablas de Guarango 2.40 de largo, 0.24 de ancho y 0.022 de espesor.
- 55 Tablas de Ceibo 2.40 de largo, 0.24 de ancho y 0.022 de espesor.
- 48 Tablillas de Doncel 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.022 de espesor.
- 45 Tablillas de Ceibo 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.022 de espesor.
- 35 Cuartones de Pigue 2.40 de largo, 0.15 de ancho y 0.050 de espesor.

Comprobante de ingreso 381

- 50 Piezas de Copal 2.00 de largo, 0.24 de ancho y 0.11 de espesor.
- 27 Pilares de Copal 2.00 de largo, 0.12 de ancho y 0.12 de espesor.
- 17 Tablones de Copal 2.00 de largo, 0.24 de ancho y 0.05 de espesor.
- 14 Cuartones de Copal 2.00 de largo, 0.12 de ancho y 0.05 de espesor.
- 3 Pilares de Copal 2.00 de largo, 0.17 de ancho y 0.12 de espesor.
- 1 Pilar de Copal 2.00 de largo, 0.20 de ancho y 0.12 de espesor.
- 1 Tablón de Copal 2.00 de largo, 0.24 de ancho y 0.07 de espesor.

- 5 Tablones de Pigue 2.40 de largo, 0.24 de ancho y 0.05 de espesor.
- 2 Tablones de Pigue 2.40 de largo, 0.20 de ancho y 0.05 de espesor.
- 48 Tablones de Pigue 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.05 de espesor.
- 8 Tablas Tablilla 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.03 de espesor.
- 1 Tabla de Pigue 2.40 de largo, 0.24 de ancho y 0.03 de espesor.
- 8 Tablones de Pigue 2.40 de largo, 0.15 de ancho y 0.15 de espesor.
- 25 Tablas Tablillas de Laurel 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.03 de espesor.
- 31 Tablones de Laurel 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.05 de espesor.
- 29 Tablones de Laurel 2.00 de largo, 0.24 de ancho y 0.05 de espesor.
- 12 Tablas de Laurel 2.40 de largo, 0.24 de ancho y 0.03 de espesor.
- 55 Tablas de Doncel 2.40 de largo, 0.22 de ancho y 0.025 de espesor.
- 55 Tablas de Tamburo 2.40 de largo, 0.22 de ancho y 0.025 de espesor.
- 7 Tablillas de Doncel 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.025 de espesor.
- 7 Tablillas de Tamburo 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.05 de espesor.
- 2 Pilares de Doncel 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.0100 de espesor.
- 10 Piezas de Doncel 2.40 de largo, 0.12 de ancho y 0.05 de espesor.
- 10 Piezas de Tamburo Largo 2.40 de largo, 0.023 de ancho y 0.0100 de espesor.
- 3 Piezas Chuncho 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.0100 de espesor.
- 49 Tablones de Chuncho 2.40 de largo, 0.25 de ancho y 0.050 de espesor.
- 40 Tablones de Chuncho 2.40 de largo, 0.13 de ancho y 0.050 de espesor.
- 3 Pilares de Chuncho 2.40 de largo, 0.13 de ancho y 0.050 de espesor.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Comprobante de ingreso 333, 334, 335, 380, 486, 529

- 320 Fundas de Leche El Ranchito de 1 litro
- 800 Spaghettis Toscana 400g
- 800 Pasta corta 400g
- 800 Avena Toscana 500 g
- 2.700 Spaghettis Toscana 200g
- 4.500 Huevos
- 200 Tallarin Doña Petrona
- 990 Paletas de Caramelos
- 1.000 Fundas de Sal CRI-SAL ½ kg
- 1.500 Spaghettis 200 g

HOLGUIN ORDEN IRMA MARIBEL
Comprobante de ingreso 499

- 700 Fundas de caramelos Navideñas

VILLAFUERTE GAVILANES CARLOS MANUEL
Comprobante de ingreso 501

- 300 Fundas de caramelos Navideñas.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Comprobante de ingreso 1395

- 1 EQUIPO ERGUS 03B
- 1 BIPEDESTADOR
- 2 GRÚA ELÉCTRICA
- 10 SILLAS POSTULARES PEDIÁTRICAS
- 1 EQUIPO ERGUS 003
- 5 NF-WALKER
- 1 ARMEO SPRING (ARTROMOT-E2)

Valor total contable de las donaciones en el año 2021 **$ 114.580.31**

9. CONCLUSIONES

De la Evaluación al cumplimiento de metas físicas de los proyectos y servicios sociales del año 2021 que oferta el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza se puede determinar que la pandemia del COVID-19 y el retraso en la firma del convenio para la operatividad de las Brigadas Médicas afectó el cumplimiento de metas a los Proyectos Brigadas Médicas Fluviales y Proyecto Brigadas Médicas Terrestres, como también la remodelación de la cubierta y demás áreas de atención las atenciones se suspenden los meses de noviembre y diciembre. Por motivo de cumplir las recomendaciones dadas por el ACESS.

La suspensión de actividades presenciales de la Unidad de Educación Especializada Puyo debido a la pandemia del COVID 19, imposibilitó el cumplimiento de actividades programadas.

Para la evaluación de metas físicas se ha basado en la información que el Área de Planificación dispone por parte de cada uno de los proyectos mediante los informes de cumplimiento mensual de metas.

RESUMEN OPERATIVO-EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO FISICO DE METAS Y CUMPLIMIENTO PRESUPUESTARIOS PPSSPz 2021		
EFICACIA	**EFICIENCIA**	**EFECTIVIDAD**
Avance óptimo con observaciones	**Avance con observaciones**	**Cumplimiento con observaciones**
94%	**81,56%**	**87%**

La modificación en las modalidades de atención y la aplicación de las recomendaciones del COE Nacional afectaron directamente en la efectividad del cumplimiento de metas físicas y presupuestarias ya que al tratarse de proyectos sociales que tienen contacto directo con los beneficiarios, las restricciones por el COVID 19 afectan la ejecución de las actividades.

10. RECOMENDACIONES/ACCIONES A CONSIDERAR

A todos los proyectos y áreas operativas

a) Con la finalidad de cumplir con los tiempos previstos en las planificaciones de compra, los requirentes de cada proceso deberán dar seguimiento contínuo hasta concluir con el proceso de pago en el área financiera.

b) Para fortalecer las buenas prácticas sociales de cordialidad, eficiencia y empatía, la Unidad de Talento Humano deberá implementar capacitaciones a todos los funcionarios sobre buen trato y atención al usuario.

c) Con el objetivo de evaluar el grado de satisfacción de beneficiarios de los proyectos y su impacto social, el área de Planificación realizará a mediados de año una encuesta a los usuarios del Patronato Provincial, que permita medir el impacto social de los proyectos, sus resultados y continuidad operativa.

d) Previo a la elaboración o reprogramaciones de los POAs, los coordinadores del área administrativa y proyectos, junto con planificación se reunirán para establecer las inversiones prioritarias según los objetivos del proyecto u área operativa, de estas reuniones se elaborará un acta.

e) Los proyectos deberán actualizar o implementar conforme corresponda, un protocolo de atención, esto con la finalidad de mejorar la eficiencia de la atención en el campo.

f) A todos los proyectos, previo a la elaboración del PAC y POA el Profesional de Proyectos deberá socializar el presupuesto con el personal del proyecto a fin de que se priorice la inversión, de esta actividad se deberá levantar un acta la cual estará incorporada en el proceso de aprobación del POA y PAC.

g) La actualización y validación de la base de datos de cada proyecto deberá realizarse de forma periódica, esta actividad es de responsabilidad intrínseca de cada proyecto y de igual forma su veracidad, por lo que cada proyecto deberá utilizar los medios que considere necesarios para validar la veracidad de la información de cada uno de sus beneficiarios.

h) Las áreas administrativas y de proyectos, deberán considerar dentro de su presupuesto el rubro para la adquisición de licencias de software para cada área según la naturaleza de su trabajo.

ANTECEDENTE

El Patronato Provincial de Pastaza es una entidad creada mediante acto normativo del Gobierno Provincial de Pastaza el cual tiene por objeto la gestión de las políticas sociales del GADPPz, mediante la prestación de servicios públicos correspondientes y otros que se le encarguen o deleguen, conforme su ámbito de acción y fines.

Para el cumplimento de sus fines, el Patronato Provincial de Pastaza para el año 2021 proyecto la ejecución de 13 acciones sociales (*diez proyectos, un convenio de atención directa, dos actividades directas)*.

Para la ejecución de las acciones sociales el Patronato Provincial recibe por mandato de ley, la asignación presupuestaria del GADPPz luego de completar todos los procedimientos administrativos.

11. JUSTIFICATIVO

En el año 2021, la crisis sanitaria y las restricciones emanadas por el COE Nacional limitó el cumplimiento de las actividades planificadas por aporte del Patronato Provincial.

La administración del Patronato Provincial dispuso a todos los proyectos, modificar la metodología de atención de los beneficiarios, esto con la finalidad de cumplir con las normativas tendientes a la prevención del contagio del COVID 19, lo que repercutió en el cumplimiento de las metas físicas proyectadas según presupuesto.

La aplicación del Reglamento para la Autorización de Brigadas de Atención en Salud, Capítulo VIII Artículo 23 del Ministerio de Salud para la operatividad de las Brigadas Médicas Fluviales y Brigadas Médicas Terrestres obligó a que el Patronato Provincial firme un convenio con la Coordinación Zonal 3 -Salud, esta acción administrativa retrasó el inicio de las actividades en campo por parte de los 2 proyectos.

En concordancia con lo que establece la Ordenanza 45 que regula la organización y funcionamiento del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza Art. 2, Fines, durante el 2021 el PPSSPz ejecutó proyectos y acciones sociales tendientes a mejorar la calidad de vida de las personas en situación vulnerabilidad, cumpliendo con la oferta de campaña del Ing. Jaime Guevara Blashke y el Plan de Desarrollo Provincial.

12. COMENTARIO FINAL

El presente informe está basado en la información entregada por las áreas administrativas y los proyectos, además contiene los temas en los cuales la ciudadanía mediante los representantes de los beneficiarios de los proyectos y servicios sociales han requerido ser informados

El presente informe fue analizado y revisando por el equipo técnico y representantes de los proyectos sociales del Patronato Provincial de Pastaza.

Es todo cuanto se puede informar para los trámites que corresponden dentro del proceso de Rendición de cuantas 2021.

CARGO	REPRESENTANTE	FIRMA
DIRECTOR DEL PPSSPz	Ab. Adrián Martínez	Firmado electrónicamente por: ADRIAN DANIEL MARTINEZ GUEVARA
COORDINADORA FINANCIERA DEL PPSSPz	Ing. Doris Tacoaman	Firmado electrónicamente por: DORIS YOLANDA TACOAMAN VILLAFUERTE
COORDINADOR JURÍDICO DEL PPSSPz	Ab. César Zurita	Firmado electrónicamente por: CESAR ANIBAL ZURITA FLORES
PROFESIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS DEL PPSSPz	Ing. Jorge Salas	Firmado electrónicamente por: JORGE EDUARDO SALAS QUISAGUANO
PROFESIONAL DE BIENES, SERVICIOS Y ALMACEN DEL PPSSPz	Ing. Mauricio Reyes	Firmado electrónicamente por: MAURICIO ALEXANDER REYES RAMOS
PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO DEL PPSSPz	Ing. Yadira Hidalgo	Firmado electrónicamente por: YADIRA FRANCISCA HIDALGO CASTILLO
PROFESIONAL DE PROYECTO “PASTAZA ACTIVO Y DEPORTIVO” DEL PPSSPz	Mgs. Carlos Heras	Firmado electrónicamente por: CARLOS ABEL HERAS HERAS
PROFESIONAL DE PROYECTO “CDI” DEL PPSSPz	Mgs. Carlos Murillo	Firmado electrónicamente por: CARLOS ALFREDO MURILLO FLORES

PROFESIONAL DE PROYECTO “AÑOS DORADOS” DEL PPSSPz	Lcdo. Segundo Cevallos	Firmado electrónicamente por: SEGUNDO AGAPITO CEVALLOS CEVALLOS
PROFESIONAL DE PROYECTO “PANITA” DEL PPSSPz	Lcda. Lourdes Sánchez	Firmado electrónicamente por: LOURDES ANGELITA SANCHEZ ROBAYO
PROFESIONAL DE PROYECTO “TECHO DIGNO” Y “NO CAMBIES TU MOCHILA POR UN BEBÉ” DEL PPSSPz	Mgs. Elizabeth Granda	Firmado electrónicamente por: GLENDA ELIZABETH GRANDA LOJA
PROFESIONAL DE PROYECTO “BMF Y MBT” DEL PPSSPz	Dr. Denys Zumárraga	Firmado electrónicamente por: DENYS PATRICIO ZUMARRAGA RAMOS
TRABAJO SOCIAL “PAEM” DEL PPSSPz	Lcda. Diana Pastuña	Firmado electrónicamente por: DIANA ELIZABETH PASTUNA AZAS
PROFESIONAL DE PROYECTO “PAEM” DEL PPSSPz	Ing. Hugo Caivinagua	Firmado electrónicamente por: HUGO DARLIN CAIVINAGUA PENAFIEL
PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN DEL PPSSPz	Econ. Carlos del Toro	Firmado electrónicamente por: CARLOS XAVIER DEL TORO AVILA

COORDINADOR DE COMUNICACIÓN (E) DEL PPSSPz	Sr. Fabián Moreno	Firmado electrónicamente por: FABIAN ALEXANDER MORENO CHAVEZ
SECRETARIA GENERAL DEL PPSSPz	Ab. Grace Moreira	Firmado electrónicamente por: GUTSBERTA GRACE MOREIRA AGUINDA
PROFESIONAL DE PROYECTO “CITET” DEL PPSSPz	Lic. Paola Masaquiza	Firmado electrónicamente por: PAOLA FERNANDA MASAQUIZA VARGAS
PROFESIONAL DE TICs	Ing. Luis Cambal	Firmado electrónicamente por: LUIS GERARDO CAMBAL BARAHONA

Memorando Nro. PPSSPZ-PLAN-2022-0148-M

Puyo, 30 de marzo de 2022

PARA: Sra. Narcisa del Socorro Arboleda Sanabria
Presidenta del Patronato Provincial de Pastaza

ASUNTO: Se remite el informe y Formulario de Rendición de Cuentas del Patronato Provincial de Pastaza del periodo 2021 para la aprobación.

De mi consideración:

Presente. -
De nuestra consideración como comisión del proceso de Rendición de Cuentas del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza 2021:
Sra. Presidenta, en conformidad con la resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-E2021-476, de fecha 10 de marzo del 2021, del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social y en cumplimiento con la designación mediante memorando Nro. PPSSPZ-PPSSPZ-2022-0112-M de fecha 17 de febrero del 2022, ponemos a su consideración para su **aprobación** el **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PATRONATO DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA DEL PERIODO FISCAL 2021**, cumpliendo de esta forma la Fase 2 del respectivo proceso.
Una vez aprobado por su autoridad, el presente Informe y el Formulario deberá ser remitido a los representantes de la ciudadanía en calidad de veedores y beneficiarios de los Proyectos Sociales que ejecuta la institución y que forma parte del equipo para la implementación del proceso de Rendición de Cuentas del PPSSPz, además el presente Informe deberá ser publicado en la página web institucional antes de la Deliberación Pública.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Carlos Xavier Del Toro Avila
PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN

Anexos:
- union-redacioÌn_de_informe_de_rendicioÌn_de_cuentas_gadppz_2021_para_la_ciudadania_(29-3-2022).pdf
- tas_ppsspz1-signed-signed-signed-signed-signed_firmado-signed-signed-signed-signed-signed-signed.pdf
- formulario_de_rendición_de_cuentas_del_año_2021_en_elaboración.xlsx
- designación_comisión_para_el_proceso_de_rendición_de_cuentas_2021.pdf

Director de Patronato (E)
Acuerdo a la revisión de documentación y proseguir con el trámite que corresponda para el proceso de rendición de cuentas
30-03-2022

Firmado electrónicamente por:
CARLOS XAVIER DEL TORO AVILA

ACTA RESUMEN DE LA REUNIÓN DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA Y EMPRESA PÚBLICA PASTAZA PROGRESA EP DEL AÑO FISCAL 2021, FASE 2

1. **Lugar y fecha de la reunión:**

   Puyo, en el despacho del señor Prefecto Provincial, ubicado en la calle Francisco de Orellana y 27 de Febrero, el 29 de marzo del año 2022.

   Hora de inicio: 15H05 pm.

2. **Asuntos tratados:**

   El equipo técnico mixto de la comisión liderado por el GAD Provincial de Pastaza, se reunió para tratar lo siguiente:

   Proceso de redacción del INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 PARA LA CIUDADANÍA, tanto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, del Patronato Provincial de Pastaza y de la Empresa Pública Pastaza Progresa EP.

   - Del GAD Provincial de Pastaza, el Ing. Claudio Espín, Director de Planificación encargado, presenta la información consolidada y ajustada para la Rendición de Cuentas 2021 del GADPPz, tomando en consideración la información de la Evaluación de la Gestión del GADPPz y la información complementaria, información del formulario de acuerdo a los contenidos establecidos y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó se rinda cuentas, procediéndose a la revisión y definición del Informe de Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Provincial de Pastaza del año 2021 por parte del equipo técnico mixto de la comisión liderado por el GAD Provincial de Pastaza.

     El Informe de Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Provincial de Pastaza del año 2021 que se adjunta a la presente acta, será presentado al Ing. Jaime Guevara, Prefecto Provincial de Pastaza, como máxima autoridad del GAD Provincial de Pastaza, para su aprobación y se entregará a los representantes de la ciudadanía.

   - El Ec. Carlos del Toro, delegado del Patronato Provincial de Pastaza, presenta la información consolidada para la Rendición de Cuentas 2021 del Patronato Provincial de Pastaza, procediéndose a la revisión y definición del Informe de Rendición de Cuentas 2021 del Patronato Provincial de Pastaza.

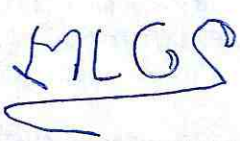
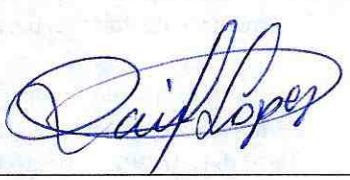
     El Informe de Rendición de Cuentas del Patronato Provincial de Pastaza del año 2021 que se adjunta a la presente acta, será presentado a la Prof. Narcisa Arboleda, Presidenta del Patronato Provincial de Pastaza, para su aprobación y se entregará a los representantes de la ciudadanía.

   - La Dra. Gabriela Hidalgo, Gerente de la Empresa Púbica, Pastaza Progresa E P. presenta la información consolidada para la Rendición de Cuentas 2021 de la Empresa Pública Pastaza Progresa E P. del año 2021, procediéndose a la revisión y definición del Informe de Rendición de Cuentas 2021 de la Empresa Pública Pastaza Progresa E P.

     El Informe de Rendición de Cuentas 2021 de la Empresa Pública Pastaza Progresa E P será entregado a los representantes de la ciudadanía.

3. **Clausura:** Siendo las 16H33 pm. se da por clausurada la reunión.

Para constancia de lo antes indicado firman los participantes al pie del presente documento.

ORGANIZACIÓN /INSTITUCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
REPRESENTANTE "ORGANIZACIONES TRANSPORTISTAS QUE OPERAN EN LA PROVINCIA DE PASTAZA"	Ing. Washington Oswaldo Flores Minaya	
REPRESENTANTE "ORGANIZACIONES CAMPESINAS ASENTADAS EN LA PROVINCIA DE PASTAZA"	Sr. Luis Enrique Zambrano Loor	
REPRESENTANTE "ASOCIACIONES U ORGANIZACIONES AGROINDUSTRIALES ASENTADAS EN LA PROVINCIA DE PASTAZA"	Sr.Milton Bladimir Paredes Guzmán	
REPRESENTANTE "ORGANIZACIONES BARRIALES ASENTADAS EN LA PROVINCIA DE PASTAZA"	Sra. Cumandá Martínez (delegada)	
REPRESENTANTE "DEPORTE BARRIAL Y PARROQUIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA"	Sr. José Vicente Albán Lizano	
REPRESENTANTE "SECTORES, PERSONAS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA"	Ab.Manuel Leónidas Gacitúa Sarabia	
REPRESENTANTE "HOTELEROS, RESTAURANTES, AGENCIAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA"	Dra. July Sarmiento León	
REPRESENTANTE "CAJAS DE AHORRO Y CRÉDITO SOLIDARIOS" DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	Lic.Raúl Viterbo López Guevara	
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO ENCARGADA	Psi. Ind. John Rivadeneira (delegado)	

PROCURADOR SÍNDICO	Dr. Danilo Andrade	
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Lic. Angélica Mejía	
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ENCARGADO	Ing. Claudio Espín	
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL	Ing. Jorge Vargas (delegado)	
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Arq. Margarita Caicedo (delegada)	
DIRECCION ADMINISTRATIVA	Ing. Fernando Llerena	
DIRECCIÓN FINANCIERA	Lic. Marilú Ordoñez	
SECRETARIO GENERAL	Ab. Pedro Merino	
EMPRESA PÚBLICA PASTAZA PROGRESA	Dra. Gabriela Hidalgo	
PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA	Ec. Carlos del Toro	