| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley** | | | | | | |
| **Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución** | **Denominación del puesto que ocupa** | | **Correo electrónico** | | | **Número telefónico** |
| Jessi Denise Engelmann Olandese | Presidenta | | presidencia@patronatopastaza.gob.ec | | | (03) 3730-840 EXT. 1001 |
| **Responsable de recibir y tramitar los requerimientos de información pública** | | | | | | |
| **Nombres y apellidos de la o el responsable** | **Dirección de la oficina** | **Número telefónico** | **Extensión** | **Apartado postal** | **Correo electrónico de la o el responsable** | **Link para descargar el documento de delegación realizada por la máxima autoridad (Art. 13 Reglamento LOTAIP)** |
| Yolanda Marisol Sánchez Gamboa | Manabi y Ceslao Marin | (03)3730-840 | 1011 | "NO APLICA" | http://www.patronatopastaza.gob.ec/index.php/institucion/resoluciones/send/15-resoluciones/859-resolucion-n-001-presi-ppsspz-2017 | |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | | 30/06/2017 | | | |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | | MENSUAL | | | |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):** | | | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO | | | |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):** | | | LCDA. YOLANDA SÁNCHEZ | | | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | | direccion@patronatopastaza.gob.ec | | | |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | | (03) 3730-840 EXT. 1005 | | | |