



**PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 864**

**FECHA: 18/07/2017**

Asiento N° 2320

Compromiso N° 835

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210037

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **JARAMILLO LLANDAN MONICA JANNETT**

**USD 80.00**

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Cts**

PUTO, 18 de Julio del 2017

*TEB # 80 18/07/2017*

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

JARAMILLO LLANDAN MONICA JANNETT.- POR CONCEPTO DE PAGO DE UN VIATICO A FAVOR DE SRA. DIRECTORA DEL PATRONATO QUIEN SE MOVILIZO A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS 20 Y 21 DE JUNIO DEL 2017 PARA CONOCER LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE OFERTA LA PREFECTURA DEL GUAYAS SEGUN ORDEN DE PAGO N° 782-DIR-2017

				MONICA	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 170101111309	JARAMILLO LLANDAN MONICA JANNETT	80.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	80.00			
APLICACION CONTABLE					
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.5.2.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00		
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS		80.00		
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		80.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR 01210037			80.00	
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			80.00	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			80.00	
	SUMAN o PASAN USD		240.00	240.00	
APLICACION PRESUPUESTARIA					
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
01.01.1.05.730303.000.000.0.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00	

ECDA. MONICA LOPEZ M.  
 Analista D Contabilidad 1

ING. DORIS TACOAMAN  
 Jefe Adm . Financiero 1

ECDA. MONICA JARAMELLO  
 Directora Del Patronato

DRA. ANITA MARI  
 Analisis D Tesor

ORDEN DE PAGO N° ~~0782~~ DIR 2017

PARA : Ing. Doris Tacoaman JEFE ADMINISTRATIVA FINANCIERA 1

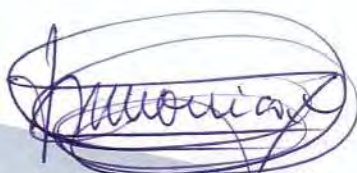
ASUNTO: PAGO DE VIATICO

FECHA: 11 de julio del 2017

Sírvase realizar el pago de **UN VIÁTICO** a favor de la Lcda. Mónica Jaramillo, DIRECTORA del Patronato Provincial de Pastaza, quien se movilizó a la ciudad de Guayaquil los días martes 20 y miércoles 21 de junio del presente año con el objetivo de conocer los programas y proyectos de la Dirección de Desarrollo Comunitario que oferta la Prefectura del Guayas y así adquirir experiencias para implementar nuevos proyectos y programas de emprendimiento que benefician a los grupos vulnerables de la provincia de Pastaza.

Según documentación presentada por Yadira Hidalgo, Analista de Talento Humano del Patronato Provincial de Pastaza.

Atentamente,



Lcda. Mónica Jaramillo

**DIRECTORA DEL PATRONATO PROVINCIAL**

*Verito*



Dir: Calle Manabí y Ceslao Marín  
PBX: 033 730 840 / 033 730 841  
E-mail: [info@patronatopastaza.gob.ec](mailto:info@patronatopastaza.gob.ec)  
Website: [www.patronatopastaza.gob.ec](http://www.patronatopastaza.gob.ec)

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO  
PUYO - PASTAZA - ECUADOR

### MEMORANDO N° 701- UATH-2017

**PARA** : Lcda. Mónica Jaramillo  
**DIRECTORA DEL PATRONATO PROVINCIAL.**

**DE** : ANALISTA DE TALENTO HUMANO 1


**ASUNTO** : Pago de Viáticos

**FECHA** : 10 de julio del 2017

Por medio del presente solicito a usted disponga a quien corresponda se realice el pago de un viático a favor de la **Lcda. Mónica Jaramillo** Directora de la Institución, quien se movilizó a la Ciudad de Guayaquil los días martes 20 y miércoles 21 de junio del 2017, con el objetivo de conocer los programas y proyectos de la Dirección de Desarrollo Comunitario que oferta la prefectura de Guayas y así adquirir experiencia para implementar nuevos proyectos y programas de emprendimiento que beneficie a los grupos vulnerables.


Adjunto documentación para el trámite correspondiente (10 hojas).

Atentamente:

  
Ing. Yadira Hidalgo  
ANALISTA DE TALENTO HUMANO  
e/ce

PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA  
FINANCIERO: TRAMITE RESPECTIVO  
ASIST. ADM.: ORDEN DE PAGO

11 JUL 2017

  
Lcda. Mónica Jaramillo  
Directora

Dir: Calle Manabí y Gestao Marín  
PBX: 033 730 840 / 033 730 841  
E-mail: info@patronatopastaza.gob.ec  
Website: www.patronatopastaza.gob.ec

*Copy*  
*11/7/2017*

**PARA** : Lcda. Mónica Jaramillo  
**DIRECTORA DEL PPSSPz**

**COPIA** : Yolanda Sánchez  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 1 (E) DEL PPSSPz.**

: Ing. Yadira Hidalgo  
**ANALISTA DE TALENTO HUMANO 1 DEL PPSSPz**

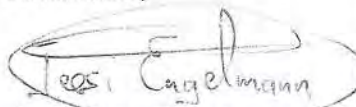
**ASUNTO** : En el texto

**FECHA** : 19 de junio del 2017

*Por medio del presente solicito de la manera más comedida se movilice juntamente con la Lcda. Yolanda Sánchez, Analista de Planificación (e) a la provincia del Guayas los días martes 20 y miércoles 21 de de junio del presente año, con la finalidad de conocer los programas y proyectos de la Dirección de Desarrollo Comunitario que oferta la Prefectura del Guayas y adquirir experiencias para implementar nuevos proyectos y programas de EMPRENDIMIENTO Y CAPACITACIÓN, que beneficiará a los grupos vulnerables de la Provincia.*

Particular que comunico para los trámites pertinentes.

Atentamente,



Lcda. Jessi Engelmann O.  
**PRESIDENTA DEL PPSSPz.**

vezito



Dir: Calle Manabí y Ceslao Marín  
PBX: 033 730 840 / 033 730 841  
E-mail: info@patronatopastaza.gob.ec  
Website: www.patronatopastaza.gob.ec

**PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA "UFSEP"**  
Fecha: 19 JUN 2017  
Hora: 10:00  
Número: 



**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION**

N° SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mm-aaaa).

PUYO, 19 DE JUNIO DEL 2017.

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

JARAMILLO LLANDÁN MÓNICA JANNETT

PUESTO QUE OCUPA

DIRECTORA

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

ADMINISTRACION CENTRAL

FECHA DE SALIDA

20/6/2017

HORA DE SALIDA

12:00:00

FECHA DE LLEGADA

22/6/2017

HORA DE LLEGADA

07:00:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LCDA. MONICA JARAMILLO, DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN; LCDA. YOLANDA SÁNCHEZ, ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 1 (E)

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Asistir a una reunión de trabajo que ya se había agendado con anterioridad en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la prefectura del Guayas para conocer le experiencia en proyectos sociales de capacitaciones y emprendimiento con la posibilidad de poder replicarlos en la nuestra provincia.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, terrestre, otro)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
IDA: TERRESTRE	SUZUKI GRAND VITARA SZ - PLACAS SSA 1049 N° 06	Puyo-Guayaquil	20/6/2017	12:00:00	20/6/2017	19:00:00
RETORNO: TERRESTRE	SUZUKI GRAND VITARA SZ - PLACAS SSA 1049 N° 06	Guayaquil-Puyo	21/6/2017	23:30:00	22/6/2017	07:00:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 170101111309	NOMBRE DEL BANCO COOP. PEQUEÑA EMPRESA DE PASTZA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE f.
NOMBRE: JARAMILLO LLANDÁN MÓNICA JANNETT DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN		NOMBRE: ING. YADIRA HIDALGO ANALISTA DE TALENTO HUMANO 1

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO f.	
NOMBRE: LCDA. JESSI ENGELMANN DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (26/06/2017)

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
JARAMILLO LLANDAN MÓNICA JANNETT

PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
GUAYAQUIL – GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
ADMINISTRACIÓN CENTRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LCDA. MÓNICA JARAMILLO, DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN; LCDA. YOLANDA SÁNCHEZ, ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 1 (E).

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

La comisión integrada por el personal de la Institución nos trasladamos a la Provincia del Guayas, el día martes 20 de junio desde aproximadamente las 11:19, arribamos a la provincia del Guayas a las 23:04 aproximadamente y nos dispusimos a descansar ya que al siguiente día se tenía previsto la cita de trabajo.

El día 21 alrededor de las 09H00 nos dirigimos a la prefectura del Guayas para mantener la reunión de trabajo que ya se había agendado con anterioridad en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la prefectura del Guayas que inició a las 10H00, mantuvimos una reunión con el director el Sr. Alex Klaere, Ab. Juan José Hidalgo es el Coordinador de Despacho, Ing. María José Navarrete - Coordinadora de Proyectos Sociales y Ab. Martha Morales - Jefe de Desarrollo Comunitario, quienes nos dieron la bienvenida y realizaron una explicación sobre la Dirección de Desarrollo Comunitario es la encargada de planificar, gestionar y fomentar sistemas que ejecuten acciones para favorecer el mejoramiento y desarrollo social, económico de la Provincia a través de los programas que han ejecutado, siendo estos los siguientes:

Jefatura de sección de Control de Plagas	La erradicación de vectores en la provincia con actividades preventivas de capacitación y fumigación.
Jefatura de sección de Brigadas Médicas	Atención en salud primaria con Brigadas Médicas y Odontológicas y entrega de Medicina Gratuita.
Jefatura de sección de Participación Ciudadana	Coordinación y planificación de proyectos de desarrollo social con participación de la comunidad.
Jefatura de sección de Micro emprendimiento	Desarrollar planes de Micro-emprendimiento económico y capacitaciones en desarrollo económico para el bienestar comunitario.
Jefatura de sección de Capacitación Comunitaria	Realizar procedimientos instructivos con capacitaciones comunitarias (Artes para el desarrollo del hogar, manualidades, cerrajería y otros).
Jefatura de sección de Eventos y Avanzada	Realizar procedimientos de logística, avanzada en eventos y programa con atención a requerimientos internos y externos.
Jefatura de sección de Señalética	Mantenimiento de la identificación de obras del G.P.G., elaboración y

	pinturas de letreros, servicios de pintura de escuelas y centros comunitarios.
Jefatura de sección de Control y Seguimiento de Gestión	Verificar el desarrollo de actividades de las estructuras organizativas agregadoras de valor con el fin de asegurar el logro de los objetivos.

El **Centro Tecnológico Popular (CTP)**, es actualmente un actor fundamental en el desarrollo de la Provincia del Guayas a través de la construcción de capacidades en tecnologías de información y comunicación para el incremento de la productividad. Este objetivo se enmarca dentro de la competencia constitucional del Gobierno Provincial que es el fomento a la Productividad.

Alex Klaere efectuó una exposición completa y detallada de todos los servicios y programas sociales que enarbola la dirección a su cargo y respondió una a una las inquietudes en torno a costos, diseño del programa, plan de trabajo, inversión e implementación de los programas que ejecutan.

Se tomó nota de la experiencia en Guayas para evaluar lo que se aplicaría o no dentro de la realidad de Pastaza.

"Las puertas están completamente abiertas de esta Institución, que ya de hecho hay de por medio un convenio con Equinoterapia, que es algo sumamente bueno lo que ustedes están haciendo allá", dijo el director tras mostrar su total predisposición a colaborar con nuestra institución.

Luego de la reunión con el director de Desarrollo Comunitario, nos dirigimos a la 'Tienda Solidaria' de Boyacá 805 y Luis Urdaneta, en el centro de Guayaquil, para palpar el pujante programa de emprendimiento ciudadano, que beneficia a personas de grupos vulnerables y que despertó un vivo interés de nuestra institución.

Más en la tarde la nos trasladamos al Centro Tecnológico Popular, en Alfredo Valenzuela (8ava) y Venezuela, esquina, a fin de constatar cómo se está erradicando el analfabetismo digital en los guayasenses, en la visita mantuvimos una reunión de trabajo con Julio Aguayo, director del Centro Tecnológico Popular, tuvimos la oportunidad de estar presentes en una clase demostrativa.

Se agradeció por la atención brindada y se estableció el compromiso de brindarnos toda la asesoría necesaria en el caso de replicar algún proyecto o programa,

Alrededor de las 14:25 de la tarde se retornó a la ciudad de Puyo, arribando alrededor de las 23H00.

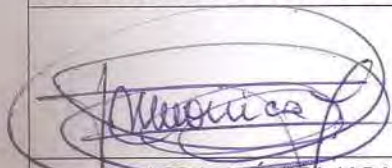
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	20-06-2017	21-06-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA h:mm	11:19	23:04	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	SUZUKI GRAND VITARA SZ - PLACAS SSA 1049 N° 06	PUYO – GUAYAQUIL	20-06-2017	11:19	20-06-2017	20:38
TERRESTRE	SUZUKI GRAND VITARA SZ - PLACAS SSA 1049 N° 06	GUAYAQUIL - PUYO	21-06-2017	14:25	21-06-2017	23:04

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



LCDA. MÓNICA JARAMILLO LL.

**DIRECTORA DEL PATRONATO PROVINCIAL**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

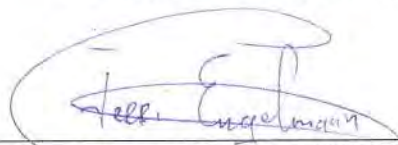
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



ING. YADIRA HIDALGO

**ANALISTA DE TALENTO HUMANO 1**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



LCDA. JESSI ENGELMANN O.

**PRESIDENTA DEL PATRONATO PROVINCIAL**





CONTROL FINANCIERO  
VIÁTICOS  
LIQUIDACIÓN DEFINITIVA

NOMBRE SERVIDOR: JARAMILLO LLANDAN MÓNICA JANNETT FECHA: 26/6/2017  
No. CÉDULA DE CIUDADANÍA: 170717082-3  
UNIDAD ADMINISTRATIVA PERTENECIENTE: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

## LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE VIÁTICOS (PAGO ANTICIPADO REALIZADO)

FECHA:

Ciudad	Salida		VIÁTICOS			SUBSISTENCIAS			ALIMENTACIÓN			ANTICIPO
destino	desde (dd/mm/aa)	hasta (dd/mm/aa)	Dias	Diario	total	Dias	V.diario	total	Dias	V. diario	total	Total
				80	0		40	0				0
<b>TOTAL...</b>												<b>0,00</b>

## LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE VIÁTICOS

FECHA: FECHA:

Ciudad	Salida		VIÁTICOS			SUBSISTENCIAS			ALIMENTACIÓN			VALOR
destino	desde (dd/mm/aa)	hasta (dd/mm/aa)	Dias	Diario	total	Dias	V.diario	total	Dias	V. diario	total	Total
Guayaquil-Guayas	20/6/2017	21/6/2017	1	80	80		40,00	-				80,00
<b>TOTAL ...</b>												<b>80,00</b>

## REPOSICION OTROS CONCEPTOS

PEAJES, OTROS...		COMBUSTIBLE	
	Valor		Valor
Total en Facturas	0,00	Total en Facturas	0,00
Anticipo	0,00	Anticipo	0,00
<b>Valor a Pagar</b>	<b>0,00</b>	<b>Valor a Pagar</b>	<b>0,00</b>

## VALORES A RECIBIR &amp; RESTITUIR

DETALLE	VALORES
VALOR CORRESPONDIENTE A VIATICO & SUBSISTENCIA	\$ 80,00
30 % SG. LEY-INTITUCIÓN	\$ 24,00
70% JUSTIFICATIVO VALIDO VIATICO & SUBSISTENCIA	\$ 56,00
VALOR RECIBIDO ANTICIPADAMENTE	\$ 0,00
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICO & SUBSISTENCIA	\$ 80,00

Valor Justificado \$64,85

**VALOR TOTAL A FAVOR DEL FUNCIONARIO** 80,00

REVISADO POR:

Firma:

Nombre: Ing. Yadira Hidalgo

TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

Firma:

Nombre: Irg. Doris Tacoaman

JEFE FINANCIERO

SERVIDOR COMISIONADO

Firma:

Nombre: Lcda. Mónica Jaramillo

SERVIDOR COMISIONADO

TESORERIA:

No. Transferencia:

Fecha:

Responsable:

CONTABILIDAD:

No. Registro:

Fecha:

Responsable:

**DETALLE DE FACTURAS O NOTAS DE VENTA QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

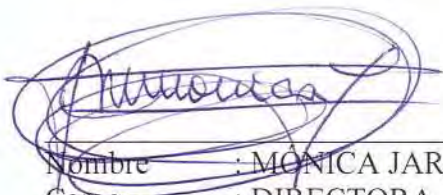
Mediante acuerdo ministerial N° MDT-2015-0290 del 28 de diciembre del 2015, Reglamento para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación dentro del país para los servidores y obreros públicos determina:

Art. 14 numeral 4 "el listado detallado y respaldado con facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados".

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR:</b> JARAMILLO LLANDÁN MÓNICA JANETH							
<b>DENOMINACIÓN:</b> DIRECTORA							
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN:</b> GUAYAQUIL							
<b>FECHA DE LA COMISIÓN DESDE/ HASTA:</b> DESDE EL 20 AL 21 DE JUNIO DEL 2017							
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	DESCRIPCIÓN HOSPEDAJE & ALIMENTACIÓN	N° DE FACTURA o NOTA DE VENTA	FECHA DE EMISIÓN	V/. DE LA FACTURA	TOTAL COMBUST	TOTAL PEAJES	TOTAL OTROS
RICO POLLO BROSTERIZADO	ALIMENTACIÓN	0010010029819	20/06/2017	6.25			
RESTAURANTE RODROZ	ALIMENTACIÓN	002001000000224	20/06/2017	25.00			
DC SUITES AEROPUERTO	HOSPEDAJE	001001000000489	21/06/2017	33.60			
		<b>TOTAL</b>		<b>\$ 64.85</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$ 0,00</b>

NOTA: Solo para los señores conductores detallar las facturas de combustible y peaje.

Firma del servidor:



Nombre : MONICA JARAMILLO

Cargo : DIRECTORA

C. Identidad : 1707170823

BOADA PIVEDA KATHERINE MICHELLE



PARADERO RICO POLLO BROSTERIZADO

R.U.C.: 1804428413001

Aut. S.R.I. N° 1120204531

**BROSTERIZADO**

Via Baños-Ambato Barro Juve Chico, Av. Amazonas s/n  
BAÑOS DE AGUA SANTA - ECUADOR  
-OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD-

**FACTURA**

N° 001-001- **0029819**

Fecha: 20-06-2017  
Clientes: Mónica Jaramillo  
Rue: 1707170823  
Dirección: Puyo

1/4 4.42  
1 Jugó 1.16  
5.58  
12% 0.67  
6.25

RECIBI CONFORME FIRMÁ ADECUADA

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO 6.25 (DINERO EN CREDITO / DEBITO) DINERO ELECTRONICO OTROS

INDUSTRIAS DE PAPEL PAPELON Cia. Ltda. R.U.C. 1890140625001 Aut. 1368 Ambato  
Fecha aut. 03-FEBRERO-2017 • Válido hasta 03-FEBRERO-2018 • Numerado del 26001 al 31000

- ADQUIRENTE -

"Contribuyente Régimen Simplificado"

Rodriguez Orna Dennys Santiago

**RESTAURANTE "RODROZ"**

Direc. Av. Pedro Vicente Maldonado

y José de Araujo - RIOBAMBA - ECUADOR

**NOTA DE VENTA** 002 - 001

N° **000000224**

R.U.C. 0604138040001

AUT. SRI: 1120524303

Lugar y Fecha de Emisión: Riobamba 20/06/2017

Cliente: Mónica Jaramillo

Dirección: Puyo

RUC. o CI. 1707170823

CONSUMIDOR FINAL

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	25.00	25.00

Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$130.00

**TOTAL \$ 25.00**

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ROMERO CALLE HILDA ANGELICA  
"GRAFICAS IMPULSO"  
RUC: 0601561915001 - AUT. 6823  
IMP DEL 0201 AL 0300  
P de Aut: 05-04-2017  
CADUCA: 05 DE ABRIL DEL 2018

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	25.00	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	OTROS
---------------	-----------	-------	--------------------	-----------------------------	-------

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

# DC SUITES AEROPUERTO

## FAUSTO DAVID CONTRERAS ORTEGA

Cda. Simón Bolívar Solar 7 Mz. 37  
Teléfonos: (04) 2925123

E-mail: taz\_2005@hotmail.com • Guayaquil - Ecuador

R.U.C. 0925905713001

# FACTURA

N°001-001- **000000489**

Autorización SRI. 1120698871

Cliente: Mónica Jaramillo Llandon Fecha de Emisión: 21-06-2017  
 Dirección: Pyo R.U.C.I.: 1707170823

Telf: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	VALOR
1	Alojamiento habitacion individual	30	30

<p>FORMA DE PAGO:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">EFECTIVO: <u>33,60</u></td> <td style="width: 50%;">DINERO ELECTRONICO:</td> </tr> <tr> <td>TARJETAS DE:</td> <td>OTROS:</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CREDITO</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> DEBITO</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	EFECTIVO: <u>33,60</u>	DINERO ELECTRONICO:	TARJETAS DE:	OTROS:	<input type="checkbox"/> CREDITO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DEBITO	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                  FIRMA AUTORIZADA             </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                  RECIBI CONFORME             </div>
EFECTIVO: <u>33,60</u>	DINERO ELECTRONICO:								
TARJETAS DE:	OTROS:								
<input type="checkbox"/> CREDITO	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/> DEBITO	<input type="checkbox"/>								
Sub-Total	%	VALOR							
30	0 %	30							
Sub-Total US\$									
3,60	IVA Tarifa 12 %	3,60							
<b>TOTAL US\$</b>		<b>33,60</b>							