

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	MEDICINA GENERAL	Cuenta con un profesional médico y una auxiliar para la concesión de turnos y prescripción de medicamentos, se atiende a grupos vulnerables y de proyectos así como los de demanda espontánea en medicina general, se provee internamente de medicamentos para su tratamiento, se efectúan exámenes de gabinete como electrocardiogramas. Se ha establecido convenio con el Hospital General Puyo para interconsultas de pacientes que requieran especialistas; igualmente para exámenes de	TODO PACIENTE QUE REQUIERA DE NUESTROS SERVICIOS, PUEDEN ACUDIR LIBREMENTE Y SOLICITAR UN TURNO.	CÉDULA DE IDENTIDAD	1. OBTENCIÓN DEL TURNO 2. TOMA DE INFORMACIÓN PERSONAL 3. RECIBE LA ATENCIÓN POR PARTE DEL PROFESIONAL 4. ENTREGA DE MEDICINA GRATUITA DISPONIBLE	DE LUNES A VIERNES 07:30 A 12:00 AM 13:00 A 16:30	PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 CERTIFICADOS MÉDICOS \$0,50	APROXIMADAMENTE 15 MINUTOS	PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD Y PÚBLICO EN GENERAL.	EN EL CENTRO DE SALUD TIPO "A" DEL PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA.	PUYO - CALLE MANABÍ Y CESLAO MARÍN TELF. 033730-840 TELF. 033730-841 http://www.patronatopastaza.gob.ec/index.php	OBTENCIÓN DE UN TURNO EN CONSULTORIOS DE ATENCIÓN.	NO	"NO APLICA" LA INSTITUCIÓN NO POSEE FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO.	"NO APLICA"	Hombres 53 Mujeres 95	148	100%
2	SERVICIO DE FISIOTERAPIA	Cuenta con un profesional fisioterapeuta, una auxiliar para la concesión de turnos, se atiende a grupos vulnerables y de proyectos así como los de demanda espontánea en la rehabilitación.	TODO PACIENTE QUE REQUIERA DE NUESTROS SERVICIOS, PUEDEN ACUDIR LIBREMENTE Y SOLICITAR UN TURNO.	CÉDULA DE IDENTIDAD	1. OBTENCIÓN DEL TURNO 2. TOMA DE INFORMACIÓN PERSONAL 3. RECIBE LA ATENCIÓN POR PARTE DEL PROFESIONAL 4. ENTREGA DE MEDICINA GRATUITA DISPONIBLE	DE LUNES A VIERNES 07:30 A 12:00 AM 13:00 A 16:30	PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00	APROXIMADAMENTE 45 MINUTOS	PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD Y PÚBLICO EN GENERAL.	EN EL CENTRO DE SALUD TIPO "A" DEL PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA.	PUYO - CALLE MANABÍ Y CESLAO MARÍN TELF. 033730-840 TELF. 033730-841 http://www.patronatopastaza.gob.ec/index.php	OBTENCIÓN DE UN TURNO EN CONSULTORIOS DE ATENCIÓN.	NO	"NO APLICA" LA INSTITUCIÓN NO POSEE FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO.	"NO APLICA"	Hombres 14 Mujeres 19	33	100%
3	SERVICIO DE ODONTOLOGÍA	Cuenta con un profesional odontólogo, un asistente para agendar los turnos, y entrega de medicamentos para su tratamiento si es necesario, con atenciones para el público en general, grupos vulnerables y de los diferentes proyectos del PPSSP.	TODO PACIENTE QUE REQUIERA DE NUESTROS SERVICIOS, PUEDEN ACUDIR LIBREMENTE Y SOLICITAR UN TURNO.	CÉDULA DE IDENTIDAD	1. OBTENCIÓN DEL TURNO 2. TOMA DE INFORMACIÓN PERSONAL 3. RECIBE LA ATENCIÓN POR PARTE DEL PROFESIONAL 4. ENTREGA DE MEDICINA GRATUITA DISPONIBLE	DE LUNES A VIERNES 07:30 A 12:00 AM 13:00 A 16:30	CONSULTA USD 4,00 CURACIONES USD 4,00 ORTURACIONES CON AMALGAMA, SIMPLE USD 7,00 ORTURACIONES CON AMALGAMA, COMPLEJA USD 10,00 RESINA CON LUZ ALÓGENA SIMPLE USD 11,00 RESINA CON LUZ ALÓGENA COMPLEJA USD 16,00 SELANTES CON LUZ ALÓGENA (NIÑOS 7-12 AÑOS) USD 10,00 EXODONCIAS NIÑOS (7-12 AÑOS) USD 6,00 EXODONCIAS ADULTOS USD 8,00 EXODONCIAS POR CADA RAÍZ USD 11,00 PROFILAXIS LIMPIEZA DENTAL USD 13,00 RESTAURACIÓN CON IONOMERO VIDRIO USD 8,00 EXTRACCIÓN DEL TERCER MOLAR USD 31,00	APROXIMADAMENTE 30 MINUTOS	PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD Y PÚBLICO EN GENERAL.	EN EL CENTRO DE SALUD TIPO "A" DEL PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA.	PUYO - CALLE MANABÍ Y CESLAO MARÍN TELF. 033730-840 TELF. 033730-841 http://www.patronatopastaza.gob.ec/index.php	OBTENCIÓN DE UN TURNO EN CONSULTORIOS DE ATENCIÓN.	NO	"NO APLICA" LA INSTITUCIÓN NO POSEE FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO.	"NO APLICA"	Hombres 68 Mujeres 65	129	100%
4	SERVICIOS TERAPÉUTICOS	EQUINOTERAPIA HIDROTERAPIA (piscina, sauna, hidromasaje) TERAPIA FÍSICA TERAPIA DE LENGUAJE TERAPIA OCUPACIONAL ARENTERAPIA TERAPIA SENSORIAL MÚSICO TERAPIA ESTIMULACIÓN TEMPRANA PSICOPEDAGOGÍA DEPORTES BAILOTERAPIA MASOTERAPIA TERAPIA OBSTÉTRICA ELECTROCARDIOGRAMA	TODO PACIENTE QUE REQUIERA DE NUESTROS SERVICIOS, PUEDEN ACUDIR LIBREMENTE Y SOLICITAR UN TURNO.	CÉDULA DE IDENTIDAD	1. OBTENCIÓN DEL TURNO 2. TOMA DE INFORMACIÓN PERSONAL 3. RECIBE LA ATENCIÓN POR PARTE DEL PROFESIONAL 4. ENTREGA DE MEDICINA GRATUITA DISPONIBLE	DE LUNES A VIERNES 07:30 A 12:00 AM 13:00 A 16:30	PERSONAS NO EXONERADAS \$6,00 PERSONAS NO EXONERADAS PISCINA \$2,00, SAUNA \$2,00 HIDROMASAJE \$2,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$1,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$6,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$1,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$1,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$4,00 PERSONAS NO EXONERADAS \$11,00	CADA TERAPIA TIENE UNA DURACIÓN APROXIMADA DE 40 MINUTOS	PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD Y PÚBLICO EN GENERAL.	EN EL CENTRO DE SALUD TIPO "A" DEL PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA, Y EN EL CETET CENTRO INTEGRAL TERAPÉUTICO DE EQUINO TERAPIA Y TURISMO	PUYO - CALLE MANABÍ Y CESLAO MARÍN TELF. 033730-840 TELF. 033730-841 http://www.patronatopastaza.gob.ec/index.php CITET UBICADO EN LA PARROQUIA FÁTIMA, KM. 8 VIA AL TENA	OBTENCIÓN DE UN TURNO EN CONSULTORIOS DE ATENCIÓN.	NO	"NO APLICA" LA INSTITUCIÓN NO POSEE FORMULARIOS PARA ESTE SERVICIO.	"NO APLICA"	Hombres 55 Mujeres 50	105	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/08/2018								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										PASTAZA, PUYO, CALLE MANABÍ S/N Y CESLAO MARÍN								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										LCD. MONICA JARAMILLO LLANOS								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										mjaramillo@patronatopastaza.gob.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(03) 3730-840 EXTENSIÓN 1002								

NOTA: En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en el ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirija al mismo.
Se recuerda a las entidades que las matrices d1, f1 y f2 están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.