



Patronato  
Provincial de Pastaza

**PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**COMPROBANTE DE PAGO N° 1166**

**FECHA: 04/09/2019**

©

Asiento N° 2762

Compromiso N° 1030

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210037

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **GAMBOA MONTERO ADELITA ELIZABETH**

**USD 156.32**

LA SUMA DE: **CIENTO CINCUENTA Y SEIS Dolares 32/100 CtvS**

PUYO, 04 de Septiembre del 2019

*TRB#109 12-09-2019*

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

GAMBOA MONTERO ADELITA ELIZABETH.- REPOSICION DE VIATICO A FAVOR DE LA DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN, QUIEN SE MOVILIZO A LA CIUDAD DE QUITO DESDE EL 12 AL 14 DE AGOSTO DEL 2019 A UNA REUNIÓN EN EL BANCO DE ALIMENTOS, SEGUN O.P # 001-PRESI-2019.

				MONICA
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 2204336503	BENEFICIARIO: GAMBOA MONTERO ADELITA ELIZABETH	156.32		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	156.32		
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		156.32	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS		156.32	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		156.32	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR 01210037			156.32
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			156.32
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			156.32
	SUMAN o PASAN USD		468.96	468.96
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.01.1.05.730303.000.000.0.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		156.32	156.32
	TOTAL GASTOS USD	0.00	156.32	156.32

LCDA. MONICA LOPEZ M.  
Analista D Contabilidad

ING. DORIS TACOAMAN  
Coordinador Financiero

PROF. ADELITA GAMBOA  
Directora

ING. MARITZA FLORES  
Analista De Tesorería

# PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROMISO No: 1030

Transacción No: 6071

Fecha: 29/08/2019

Proveedor: GAMBOA MONTERO ADELITA ELIZABETH

Identificación: Cédula 1600219198

Programa: 01 PATRONATO PROVINCIAL SERVICIO SOCIAL  
SubPrograma: 01 SIN SUBPROGRAMA  
Proyecto: 1 SIN PROYECTOS  
Actividad: 05 ADMINISTRACION CENTRAL

**DETALLE:**

GAMBOA MONTERO ADELITA ELIZABETH.- VIATICO A FAVOR DE LA DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN, QUIEN SE MOVILIZO A LA CIUDAD DE QUITO DESDE EL 12 AL 14 DE AGOSTO DEL 2019 A UNA REUNIÓN EN EL BANCO DE ALIMENTOS, SEGUN O.P # 001-PRESI-2019.

CESCOBAR

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.1.05.730303.000.000.0.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	156.32	1,051.37
Total =>	156.32	1,051.37



Ing. Cristina Escobar  
Analista De Presupuesto

## ORDEN DE PAGO N° 001 – PRESI – 2019

**PARA :** Ing. Doris Tacoaman  
**JEFE ADMINISTRATIVA FINANCIERA 1**

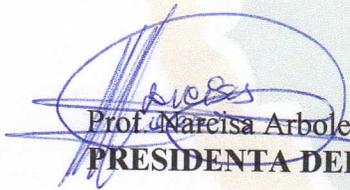
**ASUNTO: PAGO DE VIATICO**

**FECHA:** 23 de agosto del 2019

Sírvase realizar el pago POR CONCEPTO DE VIATICOS a favor de la Prof. Adelita Gamboa, DIRECTORA DEL PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA, quien se movilizó a la ciudad de Quito desde el día lunes 12 al miércoles 14 de agosto del 2019, con el objetivo de mantener una reunión de trabajo con en el BANCO DE ALIMENTOS.

Según documentación presentada por Yadira Hidalgo, Analista de Talento Humano del Patronato Provincial de Pastaza.

Atentamente,

  
Prof. Marcisa Arboleda

**PRESIDENTA DEL PATRONATO PROVINCIAL**

	PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA DEPARTAMENTO FINANCIERO
<b>23 AGO 2019</b>	
Recibido:	<i>Mary Elena</i>
Número:	<i>1332</i> Hora: <i>14:50</i>



## MEMORANDO N° 1143-UATH-2019

**PARA** : Prof. Adelita Gamboa  
**DIRECTORA DEL PPSSPz**

**ASUNTO** : Texto

**FECHA** : 21 de agosto del 2019.

PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA	
DIRECCIÓN	
Fecha: <b>21 AGO 2019</b>	
Recibido: <i>9:40 am</i>	
Número: <i>4114</i>	Hora:

Estimada Prof. Adelita Gamboa – Directora del PPSSPz, mediante el presente remito el proceso para el pago de viáticos de su persona en calidad de Directora del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, correspondiente a los días del 12 a 14 de agosto del presente año, por motivo de asistir a una reunión de trabajo en el Banco de Alimentos de la ciudad de Quito, por lo que solicito de la manera más comedida autorice el Departamento que corresponda realice el pago por concepto de viáticos.

Atentamente,



Ing. Yadira Hidalgo  
**ANALISTA DE TALENTO HUMANO.**  
*Elaborado por: yh*

*21-08-2019*  
*Secretaría*  
*Financiero*  
*Instituto regional*



## MEMORANDO N° 1143-UATH-2019

**PARA** : Prof. Adelita Gamboa  
**DIRECTORA DEL PPSSPz**

**ASUNTO** : Texto

**FECHA** : 21 de agosto del 2019.

PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA	
DIRECCIÓN	
Fecha:	21 AGO 2019
Recibido:	9:40 hr
Número:	4114
Hora:	

Estimada Prof. Adelita Gamboa – Directora del PPSSPz, mediante el presente remito el proceso para el pago de viáticos de su persona en calidad de Directora del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, correspondiente a los días del 12 a 14 de agosto del presente año, por motivo de asistir a una reunión de trabajo en el Banco de Alimentos de la ciudad de Quito, por lo que solicito de la manera más comedida autorice el Departamento que corresponda realice el pago por concepto de viáticos.

Atentamente,



Ing. Yadira Hidalgo  
**ANALISTA DE TALENTO HUMANO.**  
Elaborado por: yh

21-08-2019  
- Secretario  
- Financiero  
- Director ejecutivo



**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION**

N° SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mm-aaaa).  
PUYO, 12 DE AGOSTO DEL 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION **DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR GAMBOA MONTERO ADELITA ELIZABETH		PUESTO QUE OCUPA DIRECTORA DEL PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION QUITO-PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR ADMINISTRACIÓN CENTRAL	
FECHA DE SALIDA 12/08/2019	HORA DE SALIDA 21:00:00	FECHA DE LLEGADA 14/08/2019	HORA DE LLEGADA 22:00:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Lic. Narcisa Arboleda, Lic. Adelita Gamboa, Sr Medardo Valencia Y Econ. Carlos del Toro Analista de Planificación

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Me dirigiré hacia la ciudad de Quito junto a la Sra Presidenta, Sr Chofer y el Econ. Carlos Del Toro al Banco de Alimentos Quito.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, terrestre, otro)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
IDA: TERRESTRE	AUTO N° 06 DE PLACAS SMA 1121	Puyo-Quito	12/08/2019	21:00:00	13/08/2019	1:30:00
RETORNO: TERRESTRE	AUTO N° 06 DE PLACAS SMA 1121	Quito-Puyo	14/08/2019	12:30:00	14/08/2019	22:00:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2204336503	NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE f.	FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE f.	
NOMBRE: Prof. Adelita Gamboa DIRECTORA DE LA INSTITUCION	NOMBRE: Ing. Yadira Hidalgo ANALISTA DE TALENTO HUMANO.	

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

f.	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE: Prof. Narcisa Arboleda Sanabria DIRECTORA DE LA INSTITUCION	

PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN  
Fecha: 12 AGO 2019  
Recibido: [Firma]  
Número: 3943 Hora: 15:30



Patronato  
Provincial de Pastaza

## MEMORANDO 108 - PRESI - 2019

**PARA** : Prof. Adelita Gamboa  
**DIRECTORA DEL PPSSPz**

**ASUNTO** : En el texto

**FECHA** : 12 de agosto del 2019

Por medio del presente solicito de la manera más comedida se movilice a la ciudad de Quito a partir del día lunes 12 al miércoles 14 de agosto del presente año, con la finalidad de realizar gestiones ante el BANCO DE ALIMENTOS DE QUITO, para conseguir ayudas para las personas necesitadas de nuestra Provincia.

Particular que comunico para los trámites pertinentes.

Atentamente,

[Firma]

Prof. Narcisca Arboleda Sanabria  
**PRESIDENTA DEL PPSSPz.**

*Elaborado por: Veriño Reino*



12-08-2019

[Firma]



Calle Manabí y Cesáreo Marín  
033 730 840 / 033 730 841  
ppsspz@patronatopastaza.gob.ec





INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION

Nro. 001 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16/08/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Adelita Gamboa	PUESTO DIRECTORA DEL PATRONATO PROV. DE PASTAZA
CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR ADMINISTRACIÓN CENTRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Prof. Adelita Gamboa, Prof. Narcisca Arboleda, Sr Medardo Valencia Y Econ. Carlos del Toro Analista de Planificación

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El día lunes 12 de Agosto del 2019 me trasladé a la ciudad de Quito junto a la Señora Presidenta, Econ. Carlos del Toro y el Señor Chofer de la institución, al llegar al destino buscamos un hotel donde pernoctamos, el día 13 de Agosto nos dirigimos hacia el Banco de Alimentos - Quito donde mantuvimos una reunión para saber como la Institución podía beneficiarse de los productos expuestos por el Banco de Alimentos - Quito, al haber indagado los beneficios presentados y al tener todos los papeles actualizados se llevó a cabo la firma del acuerdo, posteriormente en la tarde se realizó el requerimiento y trámite para solicitar un camión que transporte los productos a entregarse al Patronato Provincial de Pastaza desde la ciudad de Quito hacia Puyo, finiquitando la tarde nos dirigimos al hotel para tomar un descanso. El día 14 de Agosto nos dirigimos a las bodegas del Banco de Alimentos para cargar el producto en el camión y retornamos a la ciudad del Puyo llegando al Patronato Provincial de Pastaza aproximadamente a las 17:00.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	12/08/2019	14/08/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	21:00:00	17:00:00	

TRANSPORTE

TRANSPORTE UTILIZADO	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
IDA: TERRESTRE	AUTO N° 06 DE PLACAS SMA 1121	PUYO-QUITO	12/08/2019	21:00:00	13/08/2019	1:30:00
RETORNO: TERRESTRE	AUTO N° 06 DE PLACAS SMA 1121	QUITO-PUYO	14/08/2019	12:30:00	14/08/2019	17:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su
f. NOMBRE Prof. Adelita Gamboa DIRECTORA DEL PATRONATO PROVINCIAL	

FIRMAS DE APROBACIÓN

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
f. NOMBRE: Ing. Yadira Hidalgo ANALISTA DE TALENTO HUMANO	f. NOMBRE: Prof. Narcisca Arboleda PRESIDENTA DEL PATRONATO PROVINCIAL



## INFORME DE VISITA AL BANCO DE ALIMENTOS –QUITO

En atención al Memorando N° 108-PRESI-2019, suscrito por la Prof. Narcisa Arboleda – Presidenta de la Institución, el día lunes 12 de Agosto del 2019 me trasladé a la ciudad de Quito junto a la Prof. Narcisa Arboleda – Presidenta del Patronato Provincial, el Econ. Carlos Del Toro y el Señor Chofer de la institución, al llegar a nuestro destino buscamos un hotel donde pernoctamos, al día siguiente martes 13 de Agosto nos dirigimos hacia el Banco de Alimentos – Quito, donde mantuvimos una reunión para analizar cómo se podía beneficiar la institución de los productos expuestos, luego de indagar los beneficios propuestos y al tener todos los papeles actualizados se llevó a cabo la firma del acuerdo, posteriormente en la tarde se realizó el requerimiento y trámite para solicitar un camión que transporte los productos a entregarse al Patronato Provincial de Pastaza desde la ciudad de Quito hacia Puyo, al finiquitar la tarde nos dirigimos hacia nuestro lugar de hospedaje. Finalmente, el día 14 de agosto nos presentamos a una reunión con el director del BAQ, para después dirigirnos a las bodegas del Banco de Alimentos para seleccionar y cargar el producto en el camión y retornar a la ciudad del Puyo llegando al Patronato Provincial de Pastaza aproximadamente a las 17:00.

A continuación, adjunto las actividades realizadas:

DÍA 1	
07h30 a 08h00	Llegada al Banco de Alimentos Quito
08H00 a 11h00	Reunión con representantes de BAQ
11h00 a 12h00	Firma de acuerdo
12h00 a 13h00	Almuerzo
13h00 a 16H00	Reconocimiento de bodegas

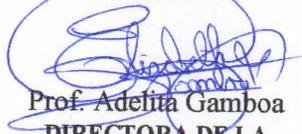
DÍA 2	
07h30 a 08h00	Llegada al Banco de Alimentos Quito
08h00 a 11h00	Reunión con Director del BAQ
11h00 a 12h00	Selección de producto en bodega
12h00 a 13h00	Almuerzo
13h00 a 17h00	Retorno



## Anexos



Elaborado Por:



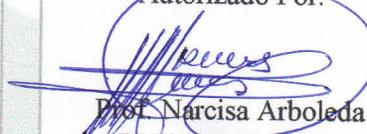
**Prof. Adelfa Gamboa**  
**DIRECTORA DE LA**  
**INSTITUCIÓN**

Revisado Por:



**Ing. Yadira Hidalgo**  
**ANALISTA DE TALENTO**  
**HUMANO**

Autorizado Por:



**Prof. Narcisca Arboleda**  
**PRESIDENTA DE LA**  
**INSTITUCIÓN**



## DETALLE DE FACTURAS O NOTAS DE VENTA QUE JUSTIFICAN LOS GASTOS REALIZADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Mediante acuerdo ministerial N° MDT-2015-0290 del 28 de diciembre del 2015, Reglamento para el pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación dentro del país para los servidores y obreros públicos determina:

Art. 14 numeral 4 "el listado detallado y respaldado con facturas o notas de venta originales que justifican los gastos realizados".

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR:</b> Adelita Gamboa							
<b>DENOMINACIÓN:</b> Directora del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza							
<b>LUGAR DE LA COMISION:</b> QUITO-PICHINCHA							
<b>FECHA DE LA COMISION DESDE/ HASTA:</b> 12 al 14 DE agosto del 2019.							
NOMBRE DEL ESTABLECIEMIENTO	DESCRIPCION HOSPEDAJE & ALIMENTACION	N° DE FACTURA o NOTA DE VENTA	FECHA DE EMISION	V/. DE LA FACTURA	TOTAL COMBU ST	TOTAL PEJAES	TOTAL OTROS
Orlando Ramiro Tulcán Mejía	Hospedaje	001-001-000007329	13/08/2019	\$ 40.00			
Vaco y Vaca	Alimentación	004-006-000041678	13/08/2019	\$ 25.32			
Orlando Ramiro Tulcán Mejía	Hospedaje	001-001-000007334	14/08/2019	\$ 40.00			
Paradero LA AVELINA	Alimentación	003-001-0063569	14/08/2019	\$ 3.00			
		<b>TOTAL</b>		<b>\$ 108.32</b>	<b>\$ 00.00</b>	<b>\$ 0.00</b>	<b>\$ 0.00</b>

FIRMA Y DATOS



**Nombre: Adelita Gamboa Montero**  
**C.C.: 1600219198**

CONTROL FINANCIERO  
VIÁTICOS  
LIQUIDACIÓN DEFINITIVA



Patronato  
Provincial de Pastaza

NOMBRE SERVIDOR: GAMBOA MONTERO ADELITA ELIZABETH      FECHA: 16/08/2019  
No. CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1600219198  
UNIDAD ADMINISTRATIVA PERTENECIENTE: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

LIQUIDACIÓN PROVISIONAL DE VIATICOS (PAGO ANTICIPADO REALIZADO)

FECHA:

Ciudad	Salida		VIATICOS			SUBSISTENCIAS			ALIMENTACIÓN			ANTICIPO
destino	desde (dd/mm/aa)	hasta (dd/mm/aa)	Dias	Diario	total	Dias	V.diario	total	Dias	V. diario	total	Total
				80	0		40	0				0
<b>TOTAL...</b>												<b>0.00</b>

LIQUIDACION DEFINITIVA DE VIATICOS

FECHA: FECHA:

Ciudad	Salida		VIATICOS			SUBSISTENCIAS			ALIMENTACIÓN			VALOR
destino	desde (dd/mm/aa)	hasta (dd/mm/aa)	Dias	Diario	total	Dias	V.dia	total	Dias	V. diario	total	Total
PICHINCHA-QUITO	12/08/2019	14/08/2019	2	80	160			-				160.00
<b>TOTAL ...</b>												<b>160.00</b>

REPOSICION OTROS CONCEPTOS

PEAJES, OTROS...		COMBUSTIBLE	
	Valor		Valor
Total en Facturas	0.00	Total en Facturas	0.00
Anticipo	0.00	Anticipo	0.00
<b>Valor a Pagar</b>	<b>0.00</b>	<b>Valor a Pagar</b>	<b>0.00</b>

VALORES A RECIBIR & RESTITUIR

DETALLE	VALORES
VALOR CORRESPONDIENTE A VIATICO & SUBSISTENCIA	\$ 160.00
30 % SG. LEY-INTITUCIÓN	\$ 48.00
70% JUSTIFICATIVO VALIDO VIATICO & SUBSITENCIA	\$ 108.32
VALOR RECIBIDO ANTICIPADAMENTE	\$ 0.00
<b>LIQUIDACIÓN DE VIÁTICO &amp; SUBSISTENCIA</b>	<b>\$ 156.32</b>

Valor Justific \$108.32

**VALOR TOTAL A FAVOR DEL FUNCIONARIO**      **156.32**

REVISADO POR:

Firma:

Nombre: Ing. Yadira Hidalgo

**TALENTO HUMANO**

AUTORIZADO POR:

Firma:

Nombre: Ing. Doris Tacoaman

**JEFE FINANCIERO**

SERVIDOR COMISIONADO

Firma:

Nombre: Prof. Adelita Gamboa

**SERVIDOR COMISIONADO**

TESORERIA:

No. Transferencia:

Fecha:

Responsable:

CONTABILIDAD:

No. Registro:

Fecha:

Responsable:





**HUGONOTTE S.A.**

Dir. Matriz: AV. DEL PARQUE S/N Y ALONSO DE TORRES  
 Dir. Sucursal: AV. DEL PARQUE SN Y ALONSO DE TORRES  
 Contribuyente Especial Número: 694  
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: 1792123755001

**FACTURA**

No. 004-006-000041678

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1308201901179212375500120040060000416780004167810

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



1308201901179212375500120040060000416780004167810

Razón Social / Nombres y Apellidos: ADELITA GAMBOA

RUC / CI: 1600219198

Fecha Emisión: 13/08/2019

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
R-ALCER-POB		1.00	CHULETA A LO POBRE				8.4700	0.00	8.47
R-ALCOM-AGU		1.00	AGUACATE				0.8000	0.00	0.80
R-ALPOL-ENS		1.00	POLLO ENSALADAS				8.4400	0.00	8.44
R-BELIM-ORI		1.00	LIMONADA ORIGINAL				2.4500	0.00	2.45
R-BELIM-ORI		1.00	LIMONADA ORIGINAL				2.4500	0.00	2.45

Información Adicional:

Dirección: PUYO  
 Email: adelitagambo@hotmail.com  
 Telefono: 0995611400

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL 12%	22.61
SUBTOTAL No sujeto de IVA	00.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	22.61
DESCUENTO	0.00
ICE	00.00
IVA 12%	2.71
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	<b>25.32</b>

Forma de Pago	Total	Plazo	Tiempo
TARJETA DE CRÉDITO	25.32	2	DIAS





**PARADERO LA AVELINA**

RUC: 1306466713001



**NIETO ZAVALA  
PAOLA ALEXANDRA**  
 Dirección: Km. 16½ - Lasso  
 Panamericana Norte s/n y  
 Tanicuchí Telf.: (03) 2718 005  
 Latacunga - Ecuador

**FACTURA 003-001-****0063569**

Aut. SRI: 1124873995

Cliente: Adelita GamboaDirección: Puyo Guía: \_\_\_\_\_C.I./RUC: 1600219198 Fecha: 14-08-2019

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		2,68

Heriberto Chuchico Lema (Gráficas "Nuevo Mundo"), AUT. 1040 RUC: 0500037106001 Telf.: 2613 872 - Lta.

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD**

FORMA DE PAGO	
Efectivo	X
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito / Débito	
Otros	

Subtotal 0%	
Subtotal 12%	2,68
I.V.A. 12%	0,32
<b>TOTAL</b>	<b>3,00</b>

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

 Fecha Aut.: 29 / MAYO / 2019  
 del 062921 al 063920  
 CADUCA: 29 / MAYO / 2020

BLANCA: ADQUIRENTE / ROSADA: EMISOR