

PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

CONSIDERANDO:

Que el artículo 18 de la constitución de la república, dispone que las personas de manera individual o colectiva gozan del derecho a buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior; así como el derecho de acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas, sin que exista la reserva de información, salvo lo dispuesto en la ley.

Que, el artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), publicada en el Registro Oficial N° 34, Suplemento N°337 de mayo 18 de 2004 dispone que todas las instituciones, organismos y entidades, personas jurídicas de derecho público o privado que tengan participación del Estado o sean concesionadas de este, difundirán la información que se describe en cada uno de sus literales.

Que, mediante Decreto Ejecutivo N°2471, publicado en el Registro Oficial N°507 del 19 de Enero del 2005, se expidió el Reglamento a la mencionada Ley.

Que, el artículo 238, de la Constitución de la República del Ecuador, establece que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozan de autonomía política, administrativa y financiera; y, se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana.

Que, el artículo 35, de la Constitución de la república del Ecuador, establece que las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan, de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privada. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad.

Que, los Artículos 240 y 263, de la constitución de la República del Ecuador, así como, los artículos 7, 47 literal a), 322 y 327 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, reconocen la facultad Legislativa, en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales que según la Ley que Regula los Gobiernos Provinciales se ejerce mediante Ordenanzas, esto es la capacidad de promulgar normas de interés general y de aplicación obligatoria que pueden generar derechos y obligaciones.



Patronato
Provincial de Pastaza

Un corazón a acciones



Que, la Constitución de la República del Ecuador, en los artículos 359 y 360, preceptúa que el Sistema Nacional de Salud comprende las instituciones, programas, políticas y recursos humanos, materiales y financieros, y que la red pública integral de salud será parte del Sistema Nacional de Salud y estará conformada por el conjunto articulado de establecimientos estatales, de la seguridad social y con otros proveedores que pertenecen al Estado, con vínculos jurídicos, operativos y de complementariedad.

Nacional de Salud y estará conformada por el conjunto articulado de establecimientos estatales, de la seguridad social y con otros proveedores que pertenecen al Estado, con vínculos jurídicos, operativos y de complementariedad.

Qué, la Octava disposición General del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dispone que “Los Gobiernos Provinciales... Conservarán los Patronatos como Instituciones de Derecho Público, regidas e integradas por las políticas sociales de cada Gobierno”.

Que, el artículo 40, del código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización Provinciales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera.

Que, el artículo 5, del código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización Provinciales, establece que la autonomía política, administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y Regímenes Especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de Gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobiernos propios en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de Gobierno y en beneficio de sus habitantes.

Que, entre las funciones de los Gobiernos Provinciales previstas en el artículo 41, del código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralizados, está la de “Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución en el marco de sus competencias”.

Que, para realizar el fin previsto en la Disposición General Octava del Código de la materia, es necesaria la expedición de una Ordenanza mediante el cual el Patronato Provincial de Servicio Social aduce su personería jurídica y capacidad administrativa a la condición de derecho público.

Que, el artículo 13, de la Ordenanza que Regula la Organización y Funcionamiento del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, establece que las funciones de la Presidenta del Patronato Provincial.- La o el conyugue del Prefecto o Prefecta Provincial, ejercerá la Presidencia del Patronato Provincial, brindará sus servicios ad-honorem, por tanto no tendrá vinculación laboral, pero se le reconocerá viáticos y/o subsistencias de conformidad con lo que establece el Ministerio de Relaciones Laborales, referente a este punto le corresponde las siguientes funciones: **Literal c) Designar a los funcionarios del Patronato.**

Que, mediante Resolución N° 007-DPE-CGAJ, emitida por el Defensor del Pueblo el 15 de enero de 2015, se aprueban los parámetros técnicos para el cumplimiento de las obligaciones de transferencia activa establecidas en el art. 7 de la Ley orgánica de Transferencia y Acceso a la información pública cuyo objetivo fundamental es garantizar la publicación de la información obligatoria que todas las entidades poseedoras de información pública deben difundir de

Dir: Calle Manabí y Ceslao Marín

Telefax: 032 888 523

E-mail: patronatopastaza@gmail.com

Website: www.patronatopastaza.gob.ec

de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LOTAIP, de manera que sea clara y fácil acceso para los usuarios y usuarias, además de permitir que los portales institucionales se encuentren permanentemente actualizados y se determinen responsables.

Que, el art. 2 de la Resolución N°007-DPE-CGAJ antes señalada se establece la obligación de las autoridades de las entidades poseedoras de información pública, de establecer mediante acuerdo o resolución el o la responsable de atender la información pública en la institución de conformidad con lo previsto en el literal o) del Art. 7 de la LOTAIP.

Que, el art. 8 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ antes señalada se establece la obligación de las autoridades de las entidades poseedoras de información pública, de establecer mediante acuerdo o resolución la conformación del Comité de Transferencia así como su integración y funciones.

En uso de la facultad que le confiere el artículo 13 de la Ordenanza que regula la Organización y Funcionamiento del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza.

RESUELVE

Art. 1.- Comité de Transparencia.- El Comité de Transparencia del Patronato Provincial de Servicio Social de la Provincia de Pastaza, estará integrado por los y las Responsables de: Dirección, Departamento Administrativo Financiero, Asesoría Jurídica, Unidad de Administración del Talento Humano, Asistente de Periodismo y el Ing. Jefferson Stalin Ulcuango Navas o sus delegados/as.

Art. 2.- Responsable Institucional.- Se designa al Ing. Jefferson Stalin Ulcuango Navas como responsable de atender la información pública en el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza y por tanto Presidente del Comité de Transparencia de la Institución, y el/la Responsable del Departamento Administrativo Financiero, Secretaria/o del Comité de Transparencia responsable de documentar las decisiones tomadas.

En caso de ausencia del Presidente, le subrogará el Asesor Jurídico.

Art. 3.- Funciones y responsabilidades.- El Comité de Transparencia deberá mensualmente actualizar y publicar en el link de TRANSPARENCIA del portal web del Patronato Provincial de Servicio Social de la Provincia de Pastaza toda la información establecida en el artículo 7 de la LOTAIP, utilizando para ello únicamente los parámetros técnicos y las matrices homologadas determinadas en la Resolución N° 007-DPE-CGAJ, emitida el 15 de enero del 2015.

El Comité de Transparencia deberá presentar a la Presidenta del Patronato Provincial de Servicio Social de la Provincia de Pastaza un informe mensual, certificando el cumplimiento de las obligaciones dispuestas por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y alertando sobre particularidades que requieren la toma de decisiones o correctivos.

Dicho informe incluirá la puntuación obtenida por la institución producto de la autoevaluación realizada de conformidad con el instructivo para evaluar el nivel de cumplimiento de los

Dir: Calle Manabí y Ceslao Marín

Telefax: 032 888 523

E-mail: patronatopastaza@gmail.com

Website: www.patronatopastaza.gob.ec



Patronato
Provincia de Pastaza
Un corazón al servicio de todos

para los técnicos de la transparencia activa- Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP.



Art. 4.- Determinación de las Unidades Poseedoras de Información.- A continuación se detallan las Unidades Poseedoras de la información (UPI) que serán responsables de la generación, custodia y producción de la información para cada uno de los literales del Art. 7 de la LOTAIP:

Literal	Descripción del literal Art. 7 LOTAIP	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN
a1).	Estructura orgánica funcional	Unidad de Administración del Talento Humano
a2).	Base legal que la rige	Asesoría Jurídica
a3).	Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad	Unidad de Administración del Talento Humano
a4).	Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos.	Dirección
b1).	Directorio Completo de la institución	Unidad de Administración del Talento Humano
b2).	Distributivo de personal	Unidad de Administración del Talento Humano
c).	La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes.	Departamento Administrativo Financiero
d).	Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.	Dirección
e).	Texto integro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas.	Asesoría Jurídica
f1).	Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción.	Dirección
f2).	Formato para las solicitudes de acceso a la información pública.	Dirección
g).	Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos.	Departamento Administrativo Financiero
h).	Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal.	Departamento Administrativo Financiero
i).	Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones.	Asesoría Jurídica
j).	Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución.	Asesoría Jurídica

Dir: Calle Manabí y Ceslao Marín
Telefax: 032 888 523
E-mail: patronatopastaza@gmail.com
Website: www.patronatopastaza.gob.ec



Patronato
Provincial de Pastaza
Un corazón al servicio de todos



Prefectura
Provincial
Pastaza
CONSTRUYENDO DESARROLLO

	Planes y programas de la institución en ejecución.	
l).	El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidades y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de interés.	Departamento Administrativo Financiero
m).	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño	Asistente de Periodismo
n).	Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades dignatarios y funcionarios públicos.	Departamento Administrativo Financiero
o).	El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esa ley.	Departamento Administrativo Financiero
q).	Los organismos de control del Estado, adicionalmente, publicarán el texto integro de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes, producidos en todas sus jurisdicciones.	Asesoría Jurídica
s).	Los organismos seccionales, informarán oportunamente a la ciudadanía de las resoluciones que adopten, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, así como sus planes de desarrollo local.	Asesoría Jurídica

Art. 4.- Plazo.- El Comité de Transparencia del Patronato Provincial de Servicio Social de la Provincia de Pastaza, es permanente y se reunirá periódicamente según lo establece la resolución 007-DPE-CGAJ o cuando las circunstancias así lo ameriten mediante convocatoria de su Presidente. La asistencia de sus miembros o sus delegados será obligatoria con el propósito de cumplir con los fines para los cuales ha sido conformado.

Art.6.- Vigencia.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Notifíquese, para los fines consiguientes:

Dado y firmado en la sala de sesiones del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, en la ciudad de Puyo, a los 09 días del mes de abril del dos mil quince.

Jessi Engelmann

Lcda. Jessi Denise Engelmann O.
PRESIDENTA DEL PATRONATO



PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Manabí y Ceslao Marín
Telefax: 032 888 523
E-mail: patronatopastaza@gmail.com
Website: www.patronatopastaza.gob.ec